



Uživatelská příručka

GUIDECONNECT V1.10

Obsah

Úvod	5
Odemknutí a aktivace.....	6
Cíle	6
Odemknutí a aktivace	6
Kvíz.....	7
Hlavní menu a začínáme.....	7
Cíle	7
Hlavní nabídka.....	8
Nápověda a informace.....	8
Ovládání z klávesnice.....	9
Ovládání hlasem	9
Práce s dálkovým ovladačem Dolphin	10
Použití dotykové obrazovky	11
Připojení k internetu.....	12
Kvíz.....	13
E-mail	13
Cíle	13
Nabídka E-mail	13
Nastavení e-mailu.....	17
Kvíz.....	17
Dopisy a dokumenty.....	18
Cíle	18
Nabídka Dopisy a dokumenty	18
Nastavení adres pro dopisy.....	22
Kvíz.....	22
Internetové stránky	23
Cíle	23
Nabídka Internetové stránky.....	23
Nastavení Internetové stránky.....	26
Kvíz.....	26
Skener a kamera.....	27

Cíle	27
Nabídka Skener a kamera	27
Nastavení skeneru	30
Nastavení kamery	31
Kvíz.....	31
Knihy a články.....	31
Cíle	31
Menu Knihy a články.....	32
Nastavení pro Knihy a články	36
Kvíz.....	36
Adresář a kalendář	36
Cíle	36
Nabídka Adresář a kalendář	37
Kvíz.....	39
Zábava.....	40
Cíle	40
Nabídka Zábava	40
Archivy	40
Rádio.....	43
Hudba a přehrávač CD	44
Kvíz.....	45
Poznámky.....	45
Cíle	45
Kvíz.....	47
Nástroje	47
Cíle	47
Nabídka Nástroje.....	47
Kalkulačka	47
Slovník (funkce Slovník není dostupná v české verzi).....	48
Výukový kurz	48
Podpora.....	48
Záloha a obnovení	48
O aplikaci.....	49

Průzkumník souborů.....	49
Kvíz.....	51
Nastavení	51
Cíle	51
Nabídka Nastavení.....	52
Nastavení vzhledu	52
Nastavení ukazatele myši.....	53
Nastavení Řeč a zvuk	54
Nastavení Čas a datum	55
Nastavení Dotyková obrazovka	55
Pokročilá nastavení.....	55
Kvíz.....	56
Tisk.....	56
Cíle	56
Nabídky pro tisk.....	57
Kvíz.....	59
PŘÍLOHA.....	60
Stručná příručka pro dotykovou obrazovku	60
Stručné instrukce k dálkovému ovladači	61
Klávesové zkratky	62
Klávesové zkratky v nabídkách.....	62
Klávesové zkratky pro psaní	63
Klávesové zkratky pro čtení	63
Klávesové zkratky pro internetové stránky.....	63
Výuková videa	64
Odpovědi na otázky kvízů	64
Odemknutí a aktivace	64
Hlavní menu a začínáme	64
E-mail	65
Dopisy a dokumenty.....	66
Internetové stránky	66
Skener a kamera	67
Knihy a články.....	67

Adresář a kalendář.....	68
Zábava.....	68
Poznámka.....	68
Nástroje	69
Nastavení.....	69
Tisk.....	70

Úvod

Tato příručka je koncipována tak, aby vám poskytla znalosti, které potřebujete k informování klientů o vlastnostech produktu GuideConnect a které přispějí k jeho efektivní výuce.

Po přečtení příručky budete znát všechny funkce, které jsou v aplikaci GuideConnect k dispozici. Příručka popisuje:

- Proces odemčení a aktivace aplikace GuideConnect
- Jak procházet menu GuideConnectu pomocí myši, klávesnice, dotykové obrazovky a dálkového ovladače
- Proces vedoucí k navázání internetového připojení
- Jak propojit GuideConnect s e-mailovým účtem a jak pracovat s e-maily
- Jak psát, kontrolovat pravopis, ukládat a vytisknout dopisy a dokumenty
- Jak najít, otevřít, procházet a číst internetovou stránku
- Jak zprovoznit a konfigurovat skener či kameru tak, aby dokázaly pracovat s aplikací GuideConnect
- Jak stahovat, otevírat a číst obsah z online knihoven nebo ze zařízení, např. z paměťové karty USB nebo přehrávače Daisy
- Proces přidávání, úprav a odstraňování položek z adresáře
- Proces přidávání, úprav a odstraňování událostí v kalendáři
- Jak najít, vybrat a přehrávat rozhlasové stanice, archivy (tzv. podcasty) a disky CD
- Prostředky dostupné v nabídce Nástroje a způsob jejich použití
- Jak procházet soubory a složky v Průzkumníku souborů a provádět běžné úlohy správy souborů
- Druhy tisku, které lze provést v aplikaci GuideConnect

Čtěte příručku a snažte se prosím odpovědět na všechny doprovodné otázky v každé její části.

Nejllepších výsledků při výuce docílíte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Odemknutí a aktivace

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Rozumět rozdílu mezi odemknutím a aktivací aplikace GuideConnect.
- Určit dobu provozuschopnosti zkušební verze a zjistit, co se stane po uplynutí zkušební doby.
- Vysvětlit postupy odemknutí a aktivace aplikace GuideConnect.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky.

Odemknutí a aktivace

Položky menu pro odemknutí a aktivaci umožňují převést zkušební verzi na plnou licenci a zaregistrovat licenci u společnosti Dolphin. Pokud máte plnou verzi produktu, budete vyzváni k aktivaci licence. Chcete-li plynule pokračovat v používání produktu, musíte licenci aktivovat do 30 dnů.

Možnosti nabízené v menu Aktivace jsou:

- **Aktivovat nyní.** Touto volbou licenci aktivujete. Po této volbě vybíráte ze tří možností:
 1. **Aktivace po internetu.** To je nejjednodušší způsob, jak licenci aktivovat. Při aktivaci po internetu se systém připojí k internetu a vaši licenci aktivuje. Chcete-li provést aktivaci po internetu, musíte mít internetové připojení.
 2. **Ruční aktivace.** Tato možnost dovoluje aktivovat licenci zadáním aktivačního kódu. Aktivační kód získáte od svého prodejce, když mu poskytnete 30 znakový kód produktu.
 3. **Zobrazit kód produktu.** Tato položka zobrazí 30 znakový kód produktu. Kód produktu potřebujete jen v případě, že se rozhodnete aktivovat licenci ručně.
- **Aktivovat později.** Tato možnost dovoluje dále používat produkt bez jeho registrace. Upozorňujeme, že volba „Aktivovat později“ je k dispozici pouze po dobu 30 dnů, po jejím uplynutí musíte licenci aktivovat, chcete-li produkt nadále používat. Po volbě „Aktivovat později“ se otevře hlavní menu produktu.
- **Ukončit.** Touto volbou aplikaci ukončíte. Po volbě „Ukončit“ dostanete nabídku se třemi možnostmi. Volbou „Ukončit“ aplikaci ukončíte a vrátíte se na plochu systému Windows. Volbou „Vypnout“ aplikaci ukončíte a vypnete počítač. Volbou „Restartovat“ aplikaci ukončíte a počítač restartujete.

Pokud používáte zkušební verzi produktu, budete při jejím spuštění dotázáni, zda chcete produkt odemknout. Možnosti nabízené v menu Odemknout jsou:

- **Odemknout nyní.** Zde můžete zadat kód pro odemknutí zkušební verze a přejít na plnou verzi produktu. Chcete-li používat produkt i po skončení zkušební doby 30 dnů, musíte zadat kód pro odemknutí zkušební verze. Po volbě „Odemknout nyní“, budete vyzváni k zadání 25 znakového odemkacího kódu. Chcete-li si zakoupit odemkací kód, obraťte se prosím na svého prodejce.
- **Odemknout později.** Tato volba umožňuje pokračovat v používání zkušební verze v rámci 30 denní zkušební doby. Upozorňujeme, že možnost „Odemknout později“ je k dispozici pouze ve zkušební době 30 dnů, po této době musíte produkt odemknout, chcete-li jej nadále používat. Po volbě možnosti „Odemknout později“, přejdete do hlavní nabídky produktu.
- **Ukončit.** Touto volbou aplikaci ukončíte. Po volbě „Ukončit“ dostanete nabídku se třemi možnostmi. Volbou „Ukončit“ aplikaci ukončíte a vrátíte se na plochu systému Windows. Volbou „Vypnout“ aplikaci ukončíte a vypnete počítač. Volbou „Restartovat“ aplikaci ukončíte a počítač restartujete.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozí části:

1. Kde získáte kód pro odemknutí aplikace GuideConnect?
2. Kolik dní můžete používat aplikaci GuideConnect, než musíte produkt aktivovat?
3. Se kterými dvěma procesy se můžete setkat při aktivaci aplikace GuideConnect? Jak se tyto procesy liší?

Hlavní menu a začínáme

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Popsat funkci každé položky hlavního menu.
- Specifikovat tři různé metody, které můžete použít k ovládní GuideConnectu.
- Vysvětlit účel položky Nápověda a informace a popsat různé způsoby, jak tuto funkci používat
- Vysvětlit, jak nastavit a aktivovat funkci hlasového vstupu, a uvést příklady, kdy můžete tuto metodu použít.
- Vysvětlit různé způsoby, jak změnit základní nastavení, například velikost zvětšení, rychlost řeči a hlasitost, a to pomocí tří různých metod ovládní aplikace GuideConnect.
- Rozumět typům sítí podporovaných aplikací GuideConnect.
- Vysvětlit postup, jak ustavit internetové připojení.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Hlavní nabídka

V hlavní nabídce najdete všechny funkce a nastavení aplikace GuideConnect. Hlavní nabídka obsahuje deset hlavních položek. Jsou to:

- **E-mail.** Tato volba umožňuje odesílat a přijímat e-maily.
- **Dopisy a dokumenty.** Tato volba umožňuje psát dopisy a dokumenty.
- **Internetové stránky.** Tato volba umožňuje chodit po internetu a na internetu vyhledávat informace.
- **Skener a kamera.** Tato volba umožňuje číst a zvětšovat text a obrázky ze skeneru nebo kamery.
- **Knihy a články.** Tato volba umožňuje vyhledat, stáhnout a číst knihy a noviny.
- **Adresář a kalendář.** Tato volba umožňuje používat funkce adresáře a kalendáře.
- **Zábava.** Tato volba umožňuje poslouchat oblíbené rozhlasové stanice a archivy (tzv. podcasty) a také poslouchat hudbu a přehrávat disky CD.
- **Poznámky.** Tato volba umožňuje vytvářet a kontrolovat krátké písemné nebo zvukové zprávy, například pro připomenutí povinností nebo nápadů.
- **Nástroje.** Tato volba zahrnuje kalkulačku, slovník, odkazy na kurzy, zálohování a obnovení, správu souborů, podporu a informace o aplikaci GuideConnect.
- **Nastavení.** Tato volba umožňuje změnit všechna nastavení používaná v aplikaci GuideConnect, včetně hlasu, barev atd.
- **Ukončit GuideConnect.** Tato volba umožňuje GuideConnect vypnout.

Nápověda a informace

Obrazovka Nápověda a informace umožňuje otevřít nápovědu k funkci, kterou právě používáte, nebo informaci o zařízení.

Nápovědu a informace můžete otevřít z libovolné obrazovky stiskem klávesy **F3**, kliknutím myší nebo na dotykové obrazovce klepnutím na žluté tlačítko „i“ nebo stiskem tlačítka B na dálkovém ovladači Dolphin.

Obrazovka Nápověda a informace obsahuje:

- **Nápověda.** Tato volba otevře nápovědu k funkci, kterou právě používáte.
- **Dnes.** Tato volba řekne aktuální čas a řekne, zda jsou v kalendáři na dnešek nějaké záznamy.
- **Baterie.** Tato volba oznámí aktuální úroveň nabití baterie. Tato volba není k dispozici, pokud používané zařízení neobsahuje baterii (například stolní počítač nebo sluchátka).
- **Internetové připojení.** Tato volba umožňuje se připojit kabelem nebo bezdrátově k internetové síti.

- **Upozornění.** Touto volbou nastavíte ohlašování nových oznámení. Upozornění či oznámení se používají ke sdělování důležitých informací. Oznámení obsahují upozornění na doručené e-maily, připomenutí záznamu v kalendáři, ukončené stahování knih, upozornění na vybitou baterii apod.

Ovládání z klávesnice

Dále jsou uvedeny důležité klávesy pro ovládání aplikace GuideConnect z klávesnice:

- **ŠIPKA DOLŮ.** Jít na následující položku na obrazovce.
- **ŠIPKA NAHORU.** Jít na předchozí položku na obrazovce.
- **ENTER.** Vybrat aktuální položku.
- **ESCAPE.** Jít zpět na předchozí obrazovku.
- **F1.** Otevřít stránku s nápovědou k funkci, kterou právě používáte.
- **F2.** Otevřít nabídku Akce k funkci, kterou právě používáte. Pokud například píšete e-mail, po stisku klávesy F2 můžete e-mail odeslat, uložit, připojit přílohy a apod. Pokud jsou na obrazovce dostupné akce, GuideConnect po otevření obrazovky řekne "akce k dispozici".
- **F3.** Otevřít nabídku Nápověda a informace. Zde jsou informace o vašem zařízení, například aktuální čas, úroveň nabití baterie, zda jste připojeni k internetu a zda máte nějaká nová oznámení.
- **F4.** Ohlásit aktuálně vybranou položku.
- **CTRL.** Umlčet promluvu stiskem klávesy CTRL.
- **CTRL + 0.** Zapnout/vypnout hlas.

Z klávesnice také můžete změnit některá nastavení aplikace:

- **F6.** Aktivovat diktování hlasem.
- **F7.** Snížit hlasitost o 10 %.
- **F8.** Zvýšit hlasitost o 10 %.
- **F9.** Snížit rychlost řeči.
- **F10.** Zvýšit rychlost řeči.
- **F11.** Zvětšit.
- **F12.** Zmenšit.

Úplný seznam klávesových zkratk je uvedený v nabídce Výukový kurz. Chcete-li otevřít přehled klávesových zkratk, pak v hlavní nabídce:

1. Zvolte „Nástroje“.
2. Zvolte „Výukový kurz“.
3. Zvolte „Klávesové zkratky“.

Ovládání hlasem

Je-li k počítači připojený mikrofón, můžete hlasem zadávat text do textových polí a vyhledávat na internetu. Před hlasovým vstupem, si prosím zkontrolujte, zda je k počítači připojen mikrofón a zda jste jej vybrali v nastavení Řeč a zvuk.

Jak diktujete text do textového pole:

1. Stiskněte klávesu F6 na klávesnici nebo klepněte na tlačítko Vstup hlasu v pravé horní části obrazovky nebo stiskněte a podržte tlačítko hlasového vstupu na dálkovém ovladači Dolphin.
2. Zvukovým signálem budete upozorněni, že můžete začít diktovat.
3. Do mikrofону řekněte text, který chcete zadat.
4. Po skončení promluvy počkejte 3 sekundy, až uslyšíte zvukový signál podruhé. Namluvený text se poté zapíše do textového pole a systém ho přečte.

Poznámka: Kromě diktování slov a frází můžete také diktovat interpunkci, například čárky a tečky.

Vyhledávání na internetu hlasem:

1. V GuideConnectu otevřete internetovou stránku.
2. Stiskněte klávesu F6 nebo klikněte na tlačítko Vstup hlasu v pravé horní části obrazovky.
3. Uslyšíte zvukový signál. Řekněte požadovanou hledanou frázi do mikrofónu, například „recepty na dorty“.
4. Na konci promluvy počkejte 3 sekundy, až uslyšíte zvukový signál podruhé. Aplikace GuideConnect poté otevře stránku Google s informacemi vyhledanými k zadané frázi. Informace si přečtete pomocí tlačítek NAHORU a DOLŮ.

Práce s dálkovým ovladačem Dolphin

Modrý dálkový ovladač lze také použít k ovládání GuideConnectu pomocí vestavěného mikrofónu a tlačítka hlasového vstupu.

Zde je přehled tlačítek a funkcí na dálkovém ovladači:

- **Velký kruhový spínač.** Velký kruhový spínač slouží k přechodu na další nebo předchozí položky na obrazovce.
 - Stisknutím pravého okraje kruhového spínače se přesunete na další položku na obrazovce.
 - Stisknutím levého okraje kruhového spínače se přesunete na předchozí položku na obrazovce.
- **Tlačítko OK.** Tlačítkem OK vyberete možnost, která je aktuálně zvýrazněna (pod fokusem). Tlačítko OK je uprostřed velkého kruhového spínače.
- **Tlačítko Zpět.** Tlačítkem Zpět se vrátíte na předchozí obrazovku. Nejprve nahmatejte jamku pod velkým kruhovým spínačem. Tlačítko Zpět je vlevo vedle této jamky.
- **Tlačítko Reproduktor.** Tlačítko Reproduktor zapne nebo vypne mluvení v aplikaci GuideConnect. Nejprve nahmatejte jamku pod velkým kruhovým spínačem. Tlačítko Reproduktor je vpravo vedle této jamky. Pokud aplikace mluví, zastavíte tímto tlačítkem promluvu. Pak můžete znovu stisknout tlačítko Reproduktor a aplikace GuideConnect promluvu zopakuje.

- **Tlačítko Akce.** Tlačítkem Akce otevřete nabídku Akce. Tlačítko Akce je označeno velkým písmenem „A“ a nachází se na dálkovém ovládači nad kruhovým spínačem vlevo. Stisknutím tohoto tlačítka otevřete nabídku Akce pro právě používanou funkci. Pokud například píšete e-mail, po stisku tlačítka Akce můžete e-mail odeslat, uložit, připojit přílohy atd. Pokud jsou na obrazovce dostupné akce, GuideConnect po otevření obrazovky oznámí "akce k dispozici".
- **Tlačítko Náповěda a informace.** Tlačítko Náповěda a informace otevře obrazovku pro náповědu a informace. Tlačítko Náповěda a informace je označeno velkým písmenem „A“ a nachází se na dálkovém ovládači nad kruhovým spínačem vpravo. Obrazovka Náповěda a informace obsahuje informace o zařízení, například aktuální čas, úroveň nabití baterie, připojení k internetu a případná nová oznámení.
- **Tlačítka Hlasitost.** Tlačítka pro zvýšení a snížení hlasitosti se nacházejí v levé dolní části dálkového ovládače a jsou označena ikonou reproduktoru. Horní tlačítko je označeno znaménkem plus, to zvyšuje hlasitost, a spodní tlačítko je označeno znaménkem minus, které hlasitost snižuje.
- **Tlačítka Zoom.** Tlačítka pro zvětšování a zmenšování jsou v pravé dolní části dálkového ovládače a jsou označena ikonou lupy. Horní tlačítko je označeno znaménkem plus, to zvětšuje, a dolní tlačítko je označeno znaménkem minus, které zmenšuje.
- **Tlačítko Hlasový vstup.** Tlačítko hlasového vstupu lze použít k diktování textu do aplikace GuideConnect v oblastech, kde je hlasové diktování možné. Tlačítko hlasového vstupu se nachází uprostřed dálkového ovládače přímo pod kruhovým spínačem. Mikrofon se nachází přímo nad kruhovým spínačem.

K psaní textu můžete použít dálkový ovladač Dolphin. Pokud potřebujete psát, zobrazte si klávesnici na obrazovce. Chcete-li zadávat text, pak pomocí velkého kruhového spínače chodíte po znacích a stiskem tlačítka OK zadejte vybraný znak.

Použití dotykové obrazovky

Používáte-li tablet nebo monitor s dotykovou obrazovkou, můžete GuideConnect ovládat pomocí dotykové obrazovky.

Ovládání GuideConnectu pomocí dotykové obrazovky:

- **Odklepnout položku jedním klepnutím.** Systém oznámí odklepnutou položku.
- **Odklepnout položku dvojklepem.** Odklepnutá položka je vybrána.
- GuideConnect lze také ovládat tlačítka dotykové obrazovky na levém a pravém okraji obrazovky a procházet tak nabízené možnosti.
- **Tlačítka Další / Předchozí.** Tlačítka jsou vlevo a uprostřed vpravo na kraji dotykové obrazovky. Klepnutím na tlačítka Další a Předchozí se přesouváte na další či předchozí položky na obrazovce.
- **Tlačítko OK.** Nachází se v pravé dolní části obrazovky. Odklepnutím tlačítka OK vyberete aktuální položku.
- **Tlačítko Zpět.** Nachází se v levé dolní části obrazovky. Odklepnutím tlačítka Zpět se vrátíte na předchozí obrazovku.

- **Tlačítko Akce.** Tlačítko Akce je modré tlačítko v levém horním rohu obrazovky, pokud dostupné akce existují. Odklepnutím tohoto tlačítka otevřete nabídku Akce pro funkci, kterou používáte. Pokud například píšete e-mail, po klepnutí na tlačítko Akce můžete e-mail odeslat, uložit, přidat přílohy apod. Pokud jsou na obrazovce dostupné akce, GuideConnect po otevření obrazovky oznámí "akce k dispozici".
- **Tlačítko Náповěda a informace.** Tlačítko Náповěda a informace je žluté tlačítko v levém horním rohu obrazovky. Odklepnutím tohoto tlačítka se zobrazí informace o zařízení, například aktuální čas, úroveň nabití baterie, zda jste připojeni k internetu a zda máte nějaká nová oznámení.
- **Tlačítko Hlasový vstup.** Tlačítko Hlasový vstup je zelené tlačítko v pravém horním rohu obrazovky. Po odklepnutí tohoto tlačítka můžete diktovat text do textových polí v aplikaci GuideConnect. Pokud je na obrazovce hlasový vstup možný, hlasový výstup po otevření obrazovky ohlásí buď "možné diktování hlasem" nebo "možné vyhledávání hlasem".

Z dotykové obrazovky GuideConnect také můžete mluvení spustit či zastavit anebo obraz zvětšit či zmenšit:

- **Spustit a zastavit řeč.** Jednou klepněte dvěma prsty na obrazovku.
- **Zvětšit.** Podržte dva prsty na obrazovce a pak je roztáhněte od sebe.
- **Zmenšit.** Podržte dva prsty na obrazovce a pak je přitáhněte k sobě.

Psát text lze také pomocí dotykové obrazovky. Píšete na klávesnici zobrazené na obrazovce. Chcete-li zadat text, můžete buď:

- Jednou klepnout na klávesu a tak ji zadat nebo
- držet prst na zobrazené klávesnici a pohybovat jím. Hlas přečte každý znak pod prstem. Když jste na znaku, který chcete zadat, zvedněte prst a znak je tím zadaný.

Připojení k internetu

Připojení k internetu může být kabelové nebo bezdrátové. Možnosti dostupné v nastavení internetového připojení jsou:

- **Kabelové připojení.** Pokud jste se rozhodli připojit počítač k internetu kabelem, pak tato volba ukazuje informace o kabelové síti, ke které jste připojeni.
- **Bezdrátové připojení.** Tato volba umožňuje připojit počítač k bezdrátové internetové síti. Když zvolíte tuto možnost, hlas oznámí, zda jste již připojeni k bezdrátové síti, a nabídne možnost otevřít seznam dostupných sítí, ze kterých si můžete vybírat.

Připojení k síti:

1. Vyberte možnost „Seznam dostupných připojení“.
2. Ze seznamu dostupných sítí vyberte síť, ke které se chcete připojit.
3. Zadejte heslo sítě a stiskněte ENTER. Heslo lze obvykle nalézt na zadní straně bezdrátového routeru.
4. Zobrazí se zpráva, zda jste se k síti úspěšně připojili či nikoli.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Aplikaci GuideConnect můžete ovládat pomocí klávesnice, myši, dotykové obrazovky a ještě z jiného zařízení?
2. Jakým příkazem z klávesnice otevřete nabídku Nápověda a informace?
3. Jaké jsou systémové požadavky pro hlasový vstup?
4. Jaká gesta na dotykové obrazovce změni velikost zvětšení?
5. Které položky v hlavním menu vyžadují internetové připojení, mají-li fungovat?
6. Jaké informace jsou potřebné pro připojení k bezdrátovému routeru?
7. Která položka v hlavním menu poskytuje přístup k nastavení internetového připojení?
8. Kde je v aplikaci GuideConnect možné hlasové diktování?
9. Jak aktivujete hlasový vstup pomocí klávesnice, modrého dálkového ovladače a na dotykové obrazovce?

E-mail

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Říci, co potřebujete a jak postupovat, abyste mohli připojit aplikaci GuideConnect k e-mailovému účtu.
- Popsat, jak provádět běžné e-mailové úlohy, například sestavit novou zprávu, uložit neodeslanou zprávu, odpovědět na zprávu a zprávu předat.
- Popsat, jak lze poštu spravovat, například zprávy přesunout, odstranit nebo vytisknout.
- Popsat, jak ke zprávě připojit přílohu a jak přijatou přílohu zobrazit.
- Vědět, které typy souborů lze odesílat a přijímat jako přílohy e-mailových zpráv.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka E-mail

Nabídka E-mail umožňuje odesílat e-mailové zprávy, například přátelům a členům rodiny. Elektronickou poštou můžete po internetu posílat zprávy, obrázky, dokumenty a další položky jiným osobám. Zprávy si lidé posílají pomocí e-mailových adres.

Chcete-li používat elektronickou poštu, musíte si nastavit funkční e-mailový účet.

Chcete-li si přidat e-mailový účet do aplikace GuideConnect, musíte znát svoji e-mailovou adresu, heslo a být k e-mailovému účtu připojeni přes internet.

Nastavení e-mailového účtu

1. V hlavní nabídce vyberte „E-mail“.
2. Při prvním použití funkce e-mailu budete dotázáni, zda chcete nastavit svůj e-mailový účet. Vyberte možnost „Ano“ pro nastavení e-mailového účtu.
3. Budete požádáni o zadání těchto informací:
 - **E-mailová adresa.** Do tohoto pole zadáte svoji úplnou e-mailovou adresu, včetně symbolu „@“, a pokračujete klávesou ENTER.
 - **Jméno.** Do tohoto pole zadáte svoje jméno a pokračujete stiskem ENTER.
 - **Uživatelské jméno.** Do tohoto pole zadáte svoje uživatelské jméno a pokračujete klávesou ENTER. Vaše uživatelské jméno je obvykle stejné jako vaše e-mailová adresa.
 - **Heslo.** Do tohoto pole zadáte heslo používané při přihlášení ke svému e-mailovému účtu, pak pokračujete klávesou ENTER.
 - **Ověřovací kód.** Některé e-mailové účty (například účty Gmail) vyžadují ověření od poskytovatele e-mailových služeb předtím, než je lze nastavit v aplikaci GuideConnect. Pokud váš e-mailový účet vyžaduje ověření, zobrazí se internetová stránka, která umožňuje e-mailový účet ověřit.
4. Po zadání všech informací si GuideConnect zkontroluje, zda bylo nastavení zadáno správně, a začne stahovat e-maily z vašeho účtu. Dokončení tohoto procesu může trvat až 10 minut. Tím je váš e-mailový účet připraven k používání.

Chcete-li napsat novou zprávu, pak v nabídce E-mail:

1. Vyberte možnost „Napsat novou zprávu“.
2. Vyberte, komu chcete e-mail odeslat. Buď vyberete adresáta z adresáře nebo zadáte e-mailovou adresu příjemce ručně.
3. Zadejte předmět (téma) e-mailu. Předmět je velmi krátký popis toho, o čem dotyčný e-mail je.
4. Zobrazí se pole pro tělo zprávy, kam můžete text e-mailové zprávy napsat.

Po dopsání zprávy otevřete nabídku Akce, kde vybíráte z další možností. Dostupné akce jsou:

- **Odeslání.** Touto volbou odešlete zprávu všem příjemcům.
- **Přidat nebo prohlédnout příjemce.** Zde otevřete seznam, kterým zprávu odesíláte. Chcete-li e-mail odeslat ještě další osobě, otevřete nabídku Akce z tohoto seznamu a zvolte „Přidat příjemce“.
- **Změnit předmět.** Odtud můžete změnit předmět zprávy.
- **Kontrola pravopisu.** Touto volbou před odesláním zkontrolujete, zda e-mail neobsahuje pravopisné chyby.
- **Uložit do konceptů.** Touto volbou uložíte rozepsaný e-mail do složky ‘Rozepsané’, takže jej lze odeslat později.
- **Přidat nebo prohlédnout přílohy.** Zde otevřete seznam příloh připojených ke zprávě, například fotografie nebo jiné dokumenty. Pokud jste nepřipojovali žádné přílohy, bude seznam prázdný. Chcete-li přidat přílohu, otevřete nabídku Akce z tohoto seznamu, zvolte

„Přidat přílohu“ a pak vyberte soubor, který chcete k e-mailu připojit. Upozorňujeme, že lze přidávat pouze přílohy podporované aplikací GuideConnect. To zahrnuje dokumenty (RTF, DOC, DOCX, PDF, TXT) a obrázky (JPG, PNG, BMP, GIF). Jako přílohu nelze připojit tabulky nebo prezentace.

- **Vytisknout.** Odtud si můžete e-mail vytisknout.

Nabídka E-mail obsahuje následující volby:

- **Napsat novou zprávu.** Zde můžete napsat novou zprávu adresovanou například kamarádovi nebo někomu z rodiny.
- **Doručená pošta.** Zde můžete doručené zprávy číst a případně na ně odpovídat.
- **Složky.** Odtud otevřete zprávy, které se nacházejí v jiné složce.

Diktovat e-mail

Pokud je k počítači připojený mikrofon, lze e-mailovou zprávu nadiktovat. Než začnete diktovat, přesvědčte se, že k počítači je připojený mikrofon a že mikrofon je vybrán v nastavení Řeč a zvuk.

Chcete-li nějaký text do e-mailové zprávy zadat hlasem místo psaním, pak:

1. Přesuňte kurzor na pozici ve zprávě, kam chcete vkládat text.
2. Stiskněte klávesu F6 nebo odklepněte tlačítko Hlasový vstup v pravé horní části obrazovky.
3. Zazní signál, který znamená, že můžete začít diktovat svůj text.
4. Do mikrofonu řekněte text, který chcete zadat.
5. Na konci promluvy počkejte 3 sekundy, až uslyšíte zvukový signál podruhé. Namluvený text se pak vloží do zprávy na pozici kurzoru a GuideConnect ho přečte.

Poznámka: Kromě diktování slov a frází můžete také diktovat interpunkci, například čárky a tečky.

Chcete-li si přečíst doručený e-mail, pak v nabídce E-mail:

1. Zvolte „Doručená pošta“. Složka Doručená pošta je schránka pro všechny e-maily, které jste obdrželi.
2. Vyberte e-mail ve složce Doručená pošta. E-mailová zpráva se otevře a přečte.

Po otevření e-mailu otevřete nabídku Akce, kde jsou další možnosti. Dostupné akce jsou:

- **Kontrola nových zpráv.** Touto volbou ověřujete, zda nedorazily nějaké nové zprávy.
- **Odpovědět.** Zde můžete napsat odpověď osobě, která vám e-mail poslala. Po volbě „Odpovědět“ už můžete zprávu psát. Po dokončení zprávy zvolte v nabídce Akce odeslání zprávy nebo některou z dalších možností.
- **Odpovědět všem.** Touto volbou můžete odpovědět najednou všem osobám, jimž byl původní e-mail zaslán. Po volbě „Odpovědět všem“ už můžete zprávu psát. Po dokončení zprávy zvolte v nabídce Akce odeslání zprávy nebo některou z dalších možností.

- **Předat dál.** Touto volbou přepošlete zprávu další osobě. Po výběru možnosti „Předat dál“ budete dotázáni, komu chcete zprávu odeslat. GuideConnect nabídne výběr adresáta z adresáře nebo zadat e-mailovou adresu ručně. Pak už můžete zprávu napsat. Po dokončení zprávy zvolte v nabídce Akce odeslání zprávy nebo některou z dalších možností.
- **Přidat odesilatele do adresáře.** Zde můžete do adresáře přidat osobu, která e-mail odeslala.
- **Přesunout do složky.** Touto volbou můžete přesunout zprávu ze složky Doručená pošta do jiné složky. Po této volbě GuideConnect zobrazí seznam složek, ze kterých si můžete vybrat. Po výběru složky se zpráva přesune do této složky.
- **Zobrazit přílohy.** Touto volbou otevřete seznam všech příloh, které byly odeslány se zprávou. Vyberte přílohu, kterou chcete otevřít, nebo si ji uložte pomocí nabídky Akce. Upozorňujeme, že můžete zobrazit pouze přílohy podporované aplikací GuideConnect. To jsou dokumenty (RTF, DOC, DOCX, PDF, TXT) a obrázky (JPG, PNG, BMP, GIF). Nelze zobrazit nepodporované přílohy, jako jsou tabulky nebo prezentace.
- **Odstranit.** Touto volbou vymažete zprávu ve složce Doručená pošta.
- **Vytisknout.** Zde zvolenou zprávu vytisknete.
- **Najít.** Zde v Doručené poště vyhledáte konkrétní zprávu. Po volbě Vyhledat zadáváte textový řetězec, který by hledaná zpráva měla obsahovat, například jméno odesilatele nebo předmět zprávy apod. Pak se zobrazí seznam zpráv, které hledaný textový řetězec obsahují.
- **Podrobnosti.** Touto volbou zobrazíte podrobné informace o zprávě, například datum doručení, odesilatele a zda zpráva obsahuje nějaké přílohy.

GuideConnect automaticky každých 30 minut kontroluje, zda nedorazily nové e-maily. Pokud byl doručen nový e-mail, zazní zvukový signál informující o novém oznámení. Oznámení si kdykoli prohlédnete v okně „Nápověda a informace“ (to otevřete klávesou F3 nebo stiskem tlačítka Nápověda na dálkovém ovladači nebo na dotykové obrazovce), pak zvolíte položku „Upozornění“.

Zda dorazil nový e-mail, zkontrolujete v nabídce E-mail:

1. Vyberete možnost „Doručená pošta“.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. V horní části nabídky zvolte „Kontrola nových zpráv“. GuideConnect řekne, zda jste obdrželi nějaké nové e-mailové zprávy či nikoli.

E-mailové složky jsou skvělý způsob, jak si uspořádat zasílané e-mailové zprávy. Pokud například od určité osoby nebo skupiny osob přichází více e-mailů, můžete si založit složku, do které budou všechny jejich zprávy doručovány.

Novou složku pro e-maily založíte v nabídce E-mail:

1. Zvolte položku „Složky“. Zobrazí se seznam existujících složek.
2. Ze seznamu složek otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Přidat novou složku“.
4. Zadejte název nové e-mailové složky. Vytvoří se nová e-mailová složka.

Jak přesunete e-maily do nové složky:

1. Vyhledejte e-mail, který chcete přesunout do jiné složky.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte "Přesunout do složky".
4. Vyberte složku, do které chcete e-mail přesunout. E-mail se přesune do vybrané složky.

Nastavení e-mailu

V nastavení pro zprávy lze změnit způsob zobrazování e-mailů.

Nastavení e-mailu otevřete z hlavního menu:

1. Zvolte zde „Nastavení“.
2. Zvolte „E-mail“.

V nastavení e-mailu jsou tyto možnosti:

- **Kontrola nových zpráv.** Zde lze nastavit, jak často GuideConnect kontroluje, zda nedorazil nový e-mail. Po této volbě se zobrazí nabídka s možnostmi, jak často by aplikace měla novou poštu kontrolovat. Pokud byl doručen nový e-mail, zazní zvukový signál informující o novém oznámení. Chcete-li se podívat na oznámení, otevřete okno Nápověda a informace (klávesou F3) a zvolte „Upozornění“.
- **Synchronizovat e-maily od.** Tato možnost umožňuje nastavit, jak daleko do minulosti GuideConnect synchronizuje e-maily za dobu existence e-mailového účtu. Po této volbě se zobrazí seznam časových intervalů, z nichž si lze vybrat.
- **E-mailů na stránce.** Zde si nastavíte počet e-mailů zobrazovaných na stránce ve složce Doručená pošta nebo v jiných složkách.
- **Formát e-mailu.** Zde si nastavíte, zda se e-maily zobrazují jako prostý text nebo ve formátu HTML. Zvolte prostý text, chcete-li e-maily vidět ve zjednodušeném formátu. Zvolte HTML, pokud chcete e-maily vidět v původním rozvržení a být schopni otevřít jejich odkazy v internetovém prohlížeči.
- **Nastavení účtu** Tato možnost nabízí další nastavení e-mailového účtu. Tuto možnost zvolte jen v případě, že nemůžete odesílat či přijímat e-maily. Po této volbě se ukáže nabídka možných pokročilých nastavení účtu. Vyberte ze seznamu to nastavení, které chcete změnit.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Co potřebujete kromě internetového připojení, když chcete k aplikaci GuideConnect připojit e-mailový účet?
2. Jak postupujete při přidávání nového příjemce do zprávy, kterou píšete?
3. Jak postupujete při přidávání přílohy ke zprávě, kterou píšete?
4. Jaké typy souborů nelze odeslat nebo přijmout v příloze? Uveďte dva příklady.
5. Jak často GuideConnect kontroluje nové e-maily a jak toto nastavení změníte?

Dopisy a dokumenty

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Popsat, jak dokument napíšete, uložíte a vytisknete.
- Popsat, jak najdete a otevřete již existující dokument.
- Vysvětlit různé příkazy zadávané z klávesnice, které jsou k dispozici pro navigaci a výběr textu v dokumentu.
- Popsat, jaké volby formátu jsou k dispozici a jak je lze aplikovat na text.
- Vysvětlit, jak zkontrolujete pravopis dokumentu a jak přidáte nové položky do slovníku.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka Dopisy a dokumenty

V nabídce Dopisy a dokumenty můžete psát, kontrolovat pravopis a dopisy i dokumenty vytisknout .

Nabídka Dopisy a dokumenty obsahuje následující možnosti:

- **Poslední dokumenty.** Touto volbou otevřete seznam posledních 10 uložených dokumentů.
- **Dokumenty.** Touto volbou otevřete seznam všech uložených dokumentů.
- **Nový dokument.** Zde můžete napsat nový dokument.
- **Nový dopis.** Zde můžete napsat nový dopis.

Diktovat dopis nebo dokument

Pokud je k počítači připojený mikrofon, můžete dopis nebo dokument nadiktovat hlasem. Než začnete diktovat, ujistěte se, že je k počítači připojený mikrofon a že jste mikrofon vybrali v nastavení Řeč a zvuk.

Chcete-li nadiktovat text do dokumentu v režimu diktování:

1. Přesuňte kurzor na to místo v dokumentu, kam chcete text vložit.
2. Stiskněte klávesu F6 nebo klepněte na tlačítko Vstup hlasu v pravé horní části obrazovky.
3. Zvukovým signálem budete upozorněni, že můžete začít diktovat.
4. Do mikrofonu řekněte text, který chcete zadat.
5. Na konci promluvy počkejte 3 sekundy, až uslyšíte zvukový signál podruhé. Namluvený text se poté zapíše do textového pole a systém ho přečte.

Poznámka: Kromě diktování slov a frází můžete také diktovat interpunkci, například čárky a tečky.

Kontrola pravopisu dopisu nebo dokumentu v editoru:

1. Otevřete nabídku Akce.
2. Zvolte „Kontrola pravopisu“.

Po volbě Kontrola pravopisu zkontroluje GuideConnect od začátku celý dokument, zda neobsahuje pravopisné chyby. Po nalezení pravopisné chyby GuideConnect přečte neznámé slovo a větu obsahující to neznámé slovo, a uvede návrhy, jak chybu opravit.

3. Tlačítka ŠIPKA NAHORU a DOLŮ si návrhy poslechnete a vyberete požadovanou opravu. Po výběru opravy GuideConnect nahradí chybně napsané slovo v dokumentu a otevře další chybu pravopisu.

Ke každé chybě můžete otevřít nabídku Akce, kde jsou k dispozici další volby. Možnosti nabízené pro kontrolu pravopisu jsou:

- **Přidat do slovníku.** Touto volbou přidáte slovo do slovníku. Po přidání slova do slovníku ho GuideConnect již nebude při příštím psaní uvádět jako pravopisnou chybu.
- **Ignorovat.** Touto volbou ignorujete aktuální výskyt pravopisné chyby.
- **Ignorovat vše.** Touto volbou ignorujete všechny výskyty pravopisné chyby v dokumentu.
- **Zadejte opravu.** Po této volbě můžete zadat správný pravopis chybně napsaného slova.

Pokud chcete kontrolu pravopisu ukončit, vraťte se klávesou ESCAPE zpátky do dopisu nebo dokumentu.

Chcete-li otevřít uložený dokument, pak v nabídce Dopisy a dokumenty:

1. Vyberte možnost „Dokumenty“.
2. Aplikace GuideConnect zobrazí seznam všech dokumentů a složek. Po nalezení požadovaného dokumentu jej vyberte a otevřete.
3. Pokud dokument má standardní textový formát, otevře se v textovém editoru, kde lze provádět změny. Pokud dokument má formát PDF, otevře se ve čtečce PDF.

Během prohlídky seznamu dokumentů najdete další možnosti v nabídce Akce (stiskem F2; dokument jen vyberete a neotevřete). Dostupné akce jsou:

- **Přejmenovat vybraný dokument.** Zde můžete změnit název aktuálně vybraného souboru nebo složky. Po volbě se ukáže editační pole, kam můžete zadat nový název pro vybraný soubor nebo složku.
- **Najít.** Zde můžete vyhledat v aktuálním seznamu konkrétní soubor nebo složku. Po volbě se ukáže editační pole, kam zadáte název souboru nebo složky, kterou chcete vyhledat. Po zadání názvu a po stisku ENTER se zobrazí seznam souborů a složek, které obsahují hledaný výraz.
- **Seřadit.** Zde můžete seřadit seznam podle data nebo abecedně. Pokud je seznam již seřazen abecedně, touto volbou seřadíte seznam podle data. Pokud je seznam již seřazen podle data, touto volbou seřadíte seznam abecedně.
- **Otevřít ze zařízení.** Zde můžete otevřít soubor z paměťového zařízení USB. Před volbou této možnosti se ujistěte, že je k počítači připojeno paměťové zařízení USB. Po volbě se zobrazí

seznam zařízení USB připojených k počítači. Výběrem zařízení USB ze seznamu otevřete seznam souborů a složek v daném zařízení. Zobrazí se seznam dokumentů uložených v zařízení. Vyberte dokument, který chcete otevřít.

- **Odstranit vybraný dokument.** Zde můžete odstranit aktuálně vybraný soubor. Po této volbě budete dotázáni, zda si jste jisti, že chcete soubor odstranit. Volbou 'Ano' soubor odstraní, po volbě 'Ne' se vrátíte do seznamu souborů.

Chcete-li napsat nový dopis, pak v hlavním menu pod nabídkou Dopisy a dokumenty:

1. Zvolte „Nový dopis“.
2. Pokud dopis píšete poprvé, otevře se nastavení adresáře, kam můžete zadat adresu odesilatele.
3. Vyberte osobu, jíž chcete dopis zaslat. GuideConnect umožňuje vybrat adresáta z adresáře nebo ručně zadat jeho jméno a adresu.
4. Aplikace GuideConnect otevře textový editor. Zde můžete napsat nový dopis.

Po dopsání dopisu najdete další možnosti v nabídce Akce. K dispozici jsou tyto akce:

- **Uložit.** Touto volbou dopis uložíte. Dopis bude uložen ve formátu RTF (zkratka z Rich Text File). Je to standardní formát textového souboru, který lze otevřít v libovolném počítači.
- **Kontrola pravopisu.** Zde si můžete zkontrolovat, zda dopis neobsahuje překlepy, pravopisné chyby.
- **Vyhledat slovo.** Touto volbou vyhledáte slovo ve slovníku.
- **Vytisknout.** Zde můžete dopis vytisknout.
- **Vytisknout štítek.** Zde můžete vytisknout text z dokumentu na štítek.
- **Změnit adresu.** Zde můžete změnit adresu odesilatele a příjemce dopisu.

Chcete-li napsat nový dokument, pak v hlavním menu pod nabídkou Dopisy a dokumenty:

1. Zvolte „Nový dokument“.
2. Aplikace GuideConnect otevře textový editor. Zde můžete napsat nový dokument.

Po dopsání dopisu najdete další možnosti v nabídce Akce. K dispozici jsou tyto akce:

- **Uložit.** Touto volbou dokument uložíte. Dokument bude uložen ve formátu RTF (zkratka z Rich Text File). Je to standardní formát, který lze otevřít v libovolném počítači.
- **Kontrola pravopisu.** Zde si můžete zkontrolovat, zda dokument neobsahuje překlepy, pravopisné chyby.
- **Vyhledat slovo.** Touto volbou vyhledáte slovo ve slovníku.
- **Tisk.** Zde můžete dokument vytisknout.
- **Vytisknout štítek.** Zde můžete vytisknout text z dokumentu na štítek.

GuideConnect obsahuje řadu klávesových zkratk pro pohyb po dokumentu.

- **F5.** Spustí plynulé čtení dokumentu od aktuální pozice kurzoru.
- **CTRL.** Přerušuje řeč během promluvy.
- **ENTER.** Vloží do dokumentu nový řádek.

- **BACKSPACE.** Odstraní předchozí znak nebo vybraný text.
- **Odstranit.** Odstraní následující znak nebo vybraný text.
- **ŠIPKA NAHORU.** Přesune kurzor na předchozí řádek a přečte jej.
- **ŠIPKA DOLŮ.** Přesune kurzor na další řádek a přečte jej.
- **ŠIPKA DOLEVA.** Přesune kurzor na předchozí znak a přečte jej.
- **ŠIPKA DOPRAVA.** Přesune kurzor na následující znak a přečte jej.
- **CTRL + ŠIPKA DOLEVA.** Přesune kurzor na předchozí slovo a přečte je.
- **CTRL + ŠIPKA DOPRAVA.** Přesune kurzor na následující slovo a přečte je.
- **CTRL + ŠIPKA NAHORU.** Přesune kurzor na předchozí odstavec a přečte jej.
- **CTRL + ŠIPKA DOLŮ.** Přesune kurzor na následující odstavec a přečte jej.
- **HOME.** Přesune kurzor na začátek aktuálního řádku.
- **END.** Přesune kurzor na konec aktuálního řádku.
- **CTRL + HOME.** Přesune kurzor na začátek dokumentu.
- **CTRL + END.** Přesune kurzor na konec dokumentu.

V dokumentu můžete vybrat text a zvolit změnu formátování. Můžete například vybrat název dokumentu a text zvýraznit tučným písmem a podtržením.

K výběru textu v dokumentu lze použít následující klávesové zkratky.

- **SHIFT + ŠIPKA DOLEVA.** Vybere nebo zruší výběr předchozího znaku.
- **SHIFT + ŠIPKA DOPRAVA.** Vybere nebo zruší výběr dalšího znaku.
- **CTRL + SHIFT + ŠIPKA DOLEVA.** Vybere nebo zruší výběr předchozího slova.
- **CTRL + SHIFT + ŠIPKA DOPRAVA.** Vybere nebo zruší výběr dalšího slova.
- **SHIFT + ŠIPKA NAHORU.** Vybere nebo zruší výběr předchozího řádku.
- **SHIFT + ŠIPKA DOLŮ.** Vybere nebo zruší výběr dalšího řádku.
- **SHIFT + HOME.** Vybere text na řádku od začátku k aktuální pozici kurzoru.
- **SHIFT + END.** Vybere text od aktuální pozice kurzoru do konce řádku.
- **CTRL + SHIFT + ŠIPKA NAHORU.** Vybere nebo zruší výběr předchozího odstavce.
- **CTRL + SHIFT + ŠIPKA DOLŮ.** Vybere nebo zruší výběr dalšího odstavce.
- **CTRL + A.** Vybere veškerý text v dokumentu.

Formátování vybraného textu lze změnit těmito klávesovými zkratkami:

- **CTRL + B.** Zapne a vypne tučný text. Po výběru textu tato klávesová zkratka zvýrazní vybraný text tučně.
- **CTRL + U.** Zapne a vypne podtržení. Po výběru textu tato klávesová zkratka podtrhne vybraný text.
- **CTRL + I.** Zapne a vypne kurzívu. Po výběru textu tato klávesová zkratka formátuje vybraný text jako kurzívu.
- **CTRL + R.** Zarovná aktuální odstavec nebo vybraný text na stránce doprava.
- **CTRL + L.** Zarovná aktuální odstavec nebo vybraný text na stránce doleva.
- **CTRL + E.** Zarovná aktuální odstavec nebo vybraný text na střed stránky.
- **CTRL + J.** Změní rozestupy písmen v aktuálním odstavci nebo vybraném textu tak, aby byl text zarovnán k okraji doleva i doprava.

- **CTRL + N.** Odstraní veškeré formátování z aktuálního odstavce nebo vybraného textu.
- **CTRL + C.** Zkopíruje zvýrazněný text do schránky.
- **CTRL + X.** Přesune vybraný text do schránky.
- **CTRL + V.** Ze schránky vloží text, který jste vybrali ke kopírování nebo přesunu.
- **F4.** Řekne informace o aktuálním znaku. Po jednom stisku F4 přečte znak. Po druhém stisku F4 řekne formátování. Po třetím stisku F4 řekne zarovnání.

Nastavení adres pro dopisy

Nastavení adres pro dopisy umožňuje změnit adresu použitou při odesílání dopisů a pořadí, ve kterém se tisknou jednotlivé řádky adresy.

Nastavení adres pro dopisy otevřete z hlavní nabídky:

1. Zvolte „Nastavení“.
2. Zvolte „Adresa dopisu“.

Možnosti dostupné v nastavení Adresa dopisu:

- **Adresa odesilatele dopisu.** Zde můžete zadat adresu odesilatele použitou při tisku dopisu. Po této volbě budete požádáni o zadání jména a každého řádku vaší adresy.
- **Rozložení adresy.** Zde můžete určit uspořádání adresy při jejím tisku. Po této volbě se zobrazí seznam zemí, ze kterých si můžete vybrat. Po výběru země se jednotlivé řádky adresy vytisknou v pořadí správném pro danou zemi.
- **Vlastní rozvržení adresy.** Zde můžete stanovit jiné pořadí řádků adresy pro tisk. Tuto možnost byste měli vybrat pouze v případě, že chcete řádky adresy tisknout v jiném pořadí, než je standardní pro každou zemi. Po této volbě se otevře editační oblast, kam můžete zadat vlastní uspořádání adresy. V nabídce Akce vyberete pole, které(á) se mají objevit v prvním řádku, a pak stiskem ENTER přejdete na druhý řádek. Opakujte tyto kroky, dokud jste nedokončili vlastní uspořádání adresy, a pak stiskem ESCAPE nastavení uložíte. Chcete-li použít vlastní uspořádání adresy, zvolte „rozložení adresy“ a pak vyberte „vlastní“.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Jaký je předvolený typ souboru, ve kterém se ukládají dokumenty?
2. Jak postupujete při přidávání slova do slovníku pro kontrolu pravopisu?
3. Jakou klávesovou zkratkou spustíte čtení dokumentu od aktuální polohy kurzoru?
4. Jaký příkaz z klávesnice řekne formát aktuálního znaku?
5. Jaký příkaz z klávesnice řekne zarovnání textu v aktuálním odstavci?

Internetové stránky

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Popsat, jak otevřít, procházet a číst internetovou stránku.
- Popsat, jak na internetu vyhledat konkrétní internetovou stránku.
- Vysvětlit, jak přidat internetovou stránku do oblíbených a jak otevřít internetovou stránku uloženou v seznamu Oblíbené.
- Znat různé způsoby, jak změnit vzhled internetové stránky pomocí nastavení dostupných v aplikaci GuideConnect.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka Internetové stránky

Z nabídky Internetové stránky aplikace GuideConnect můžete navštěvovat internetové stránky a vyhledávat informace z internetu.

Nabídka Internetové stránky poskytuje tyto možnosti:

- **Pokračovat v prohlížení.** Můžete pokračovat v prohlížení poslední navštívené internetové stránky. Tuto možnost vidíte pouze v případě, že jste již nějakou internetovou stránku navštívili.
- **Domovská stránka.** Zde otevřete internetovou stránku, kterou jste nastavili jako domovskou.
- **Otevřít novou internetovou stránku.** Zde otevřete novou internetovou stránku. Po této volbě GuideConnect otevře editační pole, kde můžete buď:
 - Zadat adresu internetové stránky, pokud ji znáte (např. **www.yourdolphin.com** (<http://www.yourdolphin.com>)) a GuideConnect tu internetovou stránku otevře, nebo tam
 - zadáte slovo nebo otázku pro vyhledání určité internetové stránky. Po zadání hledaného výrazu a stisku ENTER otevře aplikace GuideConnect seznam stránek vyhledávání Google, z nichž si můžete vybírat.
- **Oblíbené.** Touto volbou otevřete seznam oblíbených internetových stránek. Vyberte stránku ze seznamu oblíbených a otevřete ji.

Internetové stránky můžete procházet pomocí stejných klávesových zkratk, myší, dálkovým ovladačem nebo gesty na dotykové obrazovce jako při procházení nabídek v GuideConnectu.

Pokud například pracujete z klávesnice:

- **ŠIPKA NAHORU A DOLŮ.** Chodí po položkách na internetové stránce.

- **ENTER na odkazu, v editačním poli nebo na tlačítku.** GuideConnect vybere odkaz, provede editaci nebo stiskne tlačítko.
- **F4.** Oznámí aktuální položku.
- **F5.** Spustí plynulé čtení od aktuální položky.
- **CTRL.** Přerušuje mluvení.
- **F2.** Otevřete menu Akce pro internet.

Pokud používáte myš:

- **Kolečko myši.** Posune internetovou stránku nahoru a dolů.
- **Levé klepnutí v textu.** GuideConnect přečte odklepnutý text.
- **Levé klepnutí na odkazu, v editačním poli nebo na tlačítku.** GuideConnect vybere odkaz, provede editaci nebo stiskne tlačítko.
- **Levé klepnutí na tlačítku Akce.** Otevřete menu Akce, kde najdete další možnosti.

Pokud používáte dálkový ovladač Dolphin:

- **Tlačítka DALŠÍ a PŘEDCHOZÍ.** Přejde na následující položku na internetové stránce.
- **Tlačítko OK na odkazu, v editačním poli nebo na tlačítku.** Vybere odkaz, provede editaci nebo stiskne tlačítko.
- **Tlačítko Reproduktor.** Spustí či zastaví čtení hlasem na internetové stránce.
- **Tlačítko Akce.** Otevře menu Akce, kde jsou další možnosti.

Pokud pracujete na dotykové obrazovce:

- **Tlačítka DALŠÍ a PŘEDCHOZÍ.** Přejde na následující položku na internetové stránce.
- **Jedno klepnutí na textu.** Hlas přečte text, na který jste klepli.
- **Jedno klepnutí na odkazu, editačním poli nebo tlačítku.** Vyberete odkaz, editační pole nebo tlačítko.
- **Poklep dvěma prsty.** Spustíte či zastavíte čtení hlasem na internetové stránce.
- **Klepnutí na tlačítku Akce.** Otevřete menu Akce, kde najdete další možnosti.

Otevřete nabídku Akce, kde jsou další možnosti pro internetovou stránku. Dostupné akce jsou:

- **Otevřít novou internetovou stránku.** Odtud otevřete novou internetovou stránku. Po této volbě otevře GuideConnect editační pole, kde můžete buď:
 - Zadat adresu internetové stránky, pokud ji znáte (např. **www.yourdolphin.com** (<http://www.yourdolphin.com>)) a GuideConnect tu internetovou stránku otevře, nebo tam
 - zadáte slovo nebo otázku pro vyhledání určité internetové stránky. Po zadání hledaného výrazu a stisku ENTER otevře aplikace GuideConnect seznam stránek vyhledaných Googlem, z nich si pak vybíráte.
- **Zpět na stránku.** Po této volbě se vrátíte na předchozí internetovou stránku.
- **Najít na internetové stránce.** Touto volbou můžete na aktuální internetové stránce vyhledat určité slovo, seznam nadpisů nebo seznam odkazů.
- **Přidat k oblíbeným.** Zde můžete přidat aktuální internetovou stránku do seznamu oblíbených.

- **Vytisknout.** Touto volbou vytisknete aktuálně vybranou stránku.
- **Obnovit.** Zde znovu načtete aktuální internetovou stránku.
- **Nastavit jako domovskou stránku.** Zde můžete nastavit aktuální internetovou stránku jako domovskou.
- **Ukončit prohlížeč.** Zde zavřete volby Internet a vrátíte se do hlavní nabídky.

Vyhledávání na webu pomocí hlasu

V nabídce Internet můžete používat diktování hlasem k zadávání dotazů a vyhledávání na internetu. Můžete například klást otázky jako „jaké je počasí?“ nebo „jak si udělat bramborový salát?“ Po dotazu otevře aplikace GuideConnect stránku vyhledávání Google, kde najdete odpověď.

Před diktováním se prosím přesvědčte, zda je k počítači připojen mikrofón a zda mikrofón vybrán v nastavení Řeč a zvuk.

Vyhledávání na webu diktováním

1. Otevřete internetovou stránku v aplikaci GuideConnect.
2. Stiskněte klávesu F6 nebo klepněte na tlačítko Vstup hlasu v pravé horní části obrazovky.
3. Zazní zvukový signál. Nadiktujte hledaný výraz do mikrofónu, například „recepty na dorty“.
4. Na konci promluvy počkejte 3 sekundy, až uslyšíte zvukový signál podruhé. GuideConnect pak otevře seznam stránek vyhledávání Google s informacemi odpovídajícími hledanému výrazu. Informace čtete tlačítka NAHORU a DOLŮ.

Klávesové zkratky pro internetové stránky jsou:

GuideConnect má klávesové zkratky umožňující rychlejší procházení internetových stránek z klávesnice. Klávesové zkratky pro internetové stránky jsou:

- **ŠIPKA NAHORU.** Přesune se na předchozí položku na internetové stránce.
- **ŠIPKA DOLŮ.** Přesune se na následující položku na internetové stránce.
- **ŠIPKA DOPRAVA.** Přesune se na následující znak na internetové stránce.
- **ŠIPKA DOLEVA.** Přesune se na předchozí znak na internetové stránce.
- **CTRL + ŠIPKA DOPRAVA.** Přesune se na následující slovo na internetové stránce.
- **CTRL + ŠIPKA DOLEVA.** Přesune se na předchozí slovo na internetové stránce.
- **CTRL + I.** Zapíná nebo vypíná obrázky na internetových stránkách.
- **CTRL + T.** Změní režim zobrazení internetových stránek. Nabízí se zobrazení internetových stránek v původních barvách nebo v barvách podle aplikace GuideConnect.
- **H.** Přesune se na následující nadpis na internetové stránce. Na předchozí nadpis na internetové stránce přesune stisk SHIFT + H.
- **E.** Přesune se na následující editační pole na internetové stránce. Na předchozí editační pole na internetové stránce přesune stisk SHIFT + E.
- **K.** Přesune se na následující odkaz na internetové stránce. Na předchozí odkaz na internetové stránce přesune stisk SHIFT + K.

- **P.** Přesune se na následující odstavec na internetové stránce. Na předchozí odstavec na internetové stránce přesune stisk SHIFT + P.
- **BACKSPACE.** Vráť se zpět na předchozí internetovou stránku.
- **SHIFT + BACKSPACE.** Posune se vpřed na následující internetovou stránku.

Nastavení Internetové stránky

Nastavení Internetové stránky umožňuje změnit nastavení pro prohlížení internetových stránek. Nastavení Internet změníte z hlavní nabídky:

1. Zvolte „Nastavení“.
2. Zvolte „Internet“.

Zde jsou tyto možnosti nastavení:

- **Režim zobrazení.** Zde můžete nastavit způsob zobrazení internetových stránek na obrazovce. K dispozici jsou dvě možnosti: Po volbě „Originál“ se internetové stránky zobrazují v původních barvách a původním rozvržení. Po volbě ‘Barvy dle GuideConnectu’ se internetové stránky zobrazují ve stejných barvách, jaké má GuideConnect, ale zůstávají v původním rozvržení.
- **Ukázat obrázky ZAP / VYP.** Touto volbou nastavujete, zda jsou obrázky na stránce zobrazovány či nikoli. Při ZAPNUTO se obrázky na stránkách zobrazují. Při VYPNUTO nejsou žádné obrázky po otevření internetové stránky vidět.
- **Automatické čtení ZAP / VYP.** Touto volbou nastavujete, zda je internetová stránka při otevření čtena hlasem. Při ZAPNUTO začne hlas automaticky číst otevíranou internetovou stránku. Při VYPNUTO se otevíraná internetová stránka číst nezačne, vždy ji však můžete číst ŠIPKAMI NAHORU a DOLŮ.
- **Přejít na začátek výsledků Google.** Touto volbou nastavíte, zda má aplikace GuideConnect automaticky přejít ve vyhledávání Google na první výsledek vyhledávání. Při ZAPNUTO se zvýraznění položky po otevření stránky vyhledávání Google přesune na první výsledek vyhledávání. Při VYPNUTO se zvýraznění položky po otevření stránky vyhledávání Google umístí na vršek stránky.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Jaké gesto na dotykové obrazovce spustí a zastaví plynulé čtení internetové stránky?
2. Jakou klávesovou zkratkou přesunete fokus na další nadpis na internetové stránce?
3. Jak přidáte internetovou stránku do seznamu oblíbených?
4. Jak změníte vzhled internetových stránek?

Skener a kamera

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Zapnout a nakonfigurovat skener tak, aby mohl pracovat s aplikací GuideConnect.
- Zapnout a nakonfigurovat kameru tak, aby mohla pracovat s aplikací GuideConnect.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka Skener a kamera

Z nabídky Skener a kamera můžete přečíst text z tištěných dokumentů a obrázků buď očima na zvětšeném dokumentu nebo obrázku, nebo text v dokumentu či obrázku rozpoznat a pak si jej nechat přečíst hlasovým výstupem.

Nastavení skeneru

1. Připojte skener do volného portu USB v počítači a zapněte jej. Skener se detekuje automaticky, takže je hned připraven k použití.
2. Můžete také zkontrolovat, zda je připojený skener vybrán v nastavení. Učiníte to tak, že v hlavním menu:
3. Zvolíte „Nastavení“.
4. Zvolíte „Skener“. První položka na obrazovce je označena „Skener“. Zde je uvedeno zařízení, které je aktuálně připojené. Chcete-li skener změnit, učiníte tak zde. Po výběru položky se zobrazí seznam skenerů připojených k počítači, z nich si můžete vybrat.

Přečíst text z tištěného dokumentu pomocí skeneru

1. Zkontrolujte, zda je skener připojen k počítači a zapnutý.
2. V nabídce Skener a kamera zvolte „Skener“.
3. Pak zvolte „Oskenovat text“.
4. Dostanete pokyn k založení dokumentu do skeneru. Když je dokument ve skeneru, zvolte „OK“.
5. Dokument bude skenován. Po naskenování dokumentu se systém zeptá, zda budete skenovat více stránek či nikoli. Chcete-li skenovat další stránku, zvolte „Ano“, jinak, pokud již další stránky skenovat nebudete, zvolte „Ne“.
6. Po naskenování stránek se sejmutý text zobrazí a přečte hlasovým výstupem.

V nabídce Akce jsou další možnosti pro skenování textu. Jsou zde dostupné tyto akce:

- **Uložit.** Touto volbou můžete uložit text dokumentu, který jste naskenovali. Po uložení je naskenovaný dokument kdykoli k dispozici pro čtení ve složce „Moje skenované dokumenty“ v nabídce Skener a kamera.
- **Tisk.** Touto volbou naskenovaný text vytisknete.

Skenování a zvětšování dokumentu pomocí skeneru

1. Zkontrolujte, zda je skener připojený k počítači a zda je zapnutý.
2. V nabídce Skener a kamera zvolte „Skener“.
3. Zvolte „Oskenovat text“.
4. Dostanete pokyn k založení dokumentu do skeneru. Když je dokument ve skeneru, zvolte „OK“.
5. Obrázek se naskenuje. Po naskenování se obrázek zobrazí v prohlížeči obrázků.

Nastavení kamery

Po připojení dokumentové nebo webové kamery můžete snímat její obraz, snímek zvětšit nebo zvolit, zda text v obrázku rozpoznat a přečíst hlasovým výstupem.

1. Zkontrolujte, zda je kamera připojena k počítači a zapnutá.
2. Zvolte „Nastavení“.
3. Zvolte „Kamera“.
4. Vyberte možnost „Vybrat kameru“. Zobrazí se seznam kamer připojených k počítači. Ze seznamu vyberte kameru, kterou chcete použít. Kamera je tak připravena k použití.

Zvětšit obrázek z kamery

1. Zkontrolujte, zda je kamera připojena k počítači a zapnutá.
2. V nabídce Skener a kamera vyberte položku „Kamera“.
3. Zvolte 'Zachytit obrázek'.
4. Zobrazí se obrázek z kamery. Umístěte dokument, jehož snímek chcete pořídit, pod kameru a stiskněte ENTER. Tím obrázek z kamery sejmete a zobrazíte.

Prohlížeč obrázků

V prohlížeči obrázků můžete zvětšovat a pohybovat se po zachyceném snímku klávesovými zkratkami, z dálkového ovladače nebo gesty na dotykové obrazovce.

Ovládání z klávesnice:

- **F11.** Zmenšuje.
- **F12.** Zvětšuje.
- **ŠÍPKY.** Pohybuje se po snímku.

Ovládání z dálkového ovladače Dolphin:

- **Podržet tlačítko Plus.** Zvětšuje.
- **Podržet tlačítko mínus.** Zmenšuje.
- **Velká kruhová podložka.** Pohybuje se po snímku.

Ovládání pomocí dotykové obrazovky:

- **Podržte dva prsty na obrazovce a roztáhněte je od sebe.** Zvětšujete.
- **Podržte dva prsty na obrazovce a přitáhněte je k sobě.** Zmenšujete.
- **Podržte jeden prst na obrazovce a pohybujte jím.** Pohybujete se po snímku.

Při prohlížení snímku můžete otevřít nabídku Akce, kde jsou další možnosti. Dostupné akce jsou:

- **Změna barev.** Touto volbou můžete změnit barvy obrazu tak, aby obraz byl zřetelnější. Po této volbě se zobrazí seznam barevných motivů, z nichž si vybíráte.
- **Otočit.** Touto volbou můžete otočit obrázek ve směru hodinových ručiček o 90 stupňů.
- **Rozpoznat text.** Touto volbou můžete přečíst libovolný text, který se v obrázku nachází. GuideConnect obrázek sejme a rozpoznatý text přečte hlasovým výstupem.
- **Uložit.** Touto volbou obrázek uložíte. Po uložení je sejmutý obrázek kdykoli k dispozici pro prohlížení ve složce „Obrázky“ v nabídce Skener a kamera.
- **Vytisknout.** Odtud si můžete obrázek vytisknout.

Skenování a čtení dokumentu pomocí kamery

1. Zvolte „Skener a kamera“.
2. Zvolte „Kamera“.
3. Zvolte „Zachytit obrázek“.
4. Zobrazí se obrázek z kamery. Umístěte dokument, jehož snímek chcete pořídit, pod kameru a stiskněte ENTER. Tím obrázek z kamery sejmete a zobrazíte.
5. Otevřete nabídku Akce.
6. Zvolte „Rozpoznat text“. Text v obrázku se rozpozná a hlasový výstup jej přečte.

V nabídce Akce najdete další možnosti pro naskenovaný text. Dostupné akce jsou:

- **Uložit.** Touto volbou uložíte text jako dokument. Po uložení je naskenovaný dokument kdykoli k dispozici pro čtení ve složce „Skenované dokumenty“ v nabídce Skener a kamera.
- **Vytisknout.** Odtud naskenovaný text vytisknete.
- **Ukázat obrázek.** Touto volbou si můžete v prohlížeči obrázků prohlížet původní zachycený obrázek.

Otevřít uložený dokument

1. V nabídce Skener a kamera zvolte „Moje naskenované dokumenty“.
2. Zobrazí se seznam dokumentů, které jste naskenovali a uložili. Ze seznamu vyberte dokument, který chcete otevřít ve čtečce.
3. Chcete-li otevřít uložený obrázek, pak v nabídce Skener a kamera:

4. Zvolte „Obrázky“.
5. Zobrazí se seznam obrázků uložených ve složce „Obrázky“. Ze seznamu vyberte obrázek, který chcete otevřít, nebo vyberte složku s obrázky.

Při výběru ze seznamu dokumentů najdete další možnosti v nabídce Akce. Dostupné akce jsou:

- **Přejmenovat.** Zde můžete změnit název aktuálně vybraného souboru nebo složky. Po této volbě se zobrazí editační pole, kam můžete zadat nový název pro vybraný soubor nebo složku.
- **Najít.** Po této volbě můžete v aktuálním seznamu vyhledat konkrétní soubor nebo složku. Zobrazí se editační pole, kam můžete zadat název souboru nebo složky, kterou chcete najít. Po zadání textového řetězce a stisku ENTER se ukáže seznam souborů a složek, které hledaný výraz obsahují.
- **Seřadit.** Zde můžete seřadit seznam podle data nebo abecedně. Pokud je seznam již seřazen abecedně, touto volbou seřadíte seznam podle data. Pokud je seznam již seřazen podle data, touto volbou seřadíte seznam abecedně.
- **Otevřít ze zařízení.** Zde můžete otevřít soubor z paměťového zařízení USB.

Před volbou této možnosti se ujistěte, že je k počítači připojeno paměťové zařízení USB. Po volbě se zobrazí seznam zařízení USB připojených k počítači. Výběrem zařízení USB ze seznamu otevřete seznam souborů a složek v daném zařízení. Zobrazí se seznam dokumentů či obrázků uložených v zařízení podle toho, zda jste seznam otevírali prostřednictvím "Naskenované dokumenty" nebo "Obrázky". Vyberte dokument, který chcete otevřít.

- **Odstranit.** Zde můžete odstranit aktuálně vybraný soubor. Po této volbě budete dotázáni, zda si jste jisti, že chcete soubor odstranit. Volbou 'Ano' soubor odstraníte, po volbě 'Ne' se vrátíte do seznamu souborů.

Nastavení skeneru

V nastavení skeneru vybíráte skener, který se má používat s aplikací GuideConnect.

Chcete-li otevřít nastavení skeneru, pak v hlavní nabídce:

1. Zvolte „Nastavení“.
2. Zvolte „Skener“.

Možnosti v nastavení skeneru jsou:

- **Skener.** Zde můžete vybrat skener, který chcete používat s aplikací GuideConnect. Po této volbě se zobrazí seznam skenerů připojených k počítači a z nich si můžete vybrat. Poznámka: Má-li se skener objevit v tomto seznamu, musí být připojen k počítači a zapnutý.
- **Jazyk pro rozpoznávání.** Zde můžete změnit jazyk pro rozpoznávání textu. Po této volbě se zobrazí seznam jazyků, ze kterých si můžete vybrat.
- **Barevný režim.** Zde můžete zvolit, zda obrázky budou skenovány barevně nebo černobíle. Touto volbou nastavíte, zda obrázky budou skenovány v plných barvách, ve stupních šedi nebo černobíle.

- **Velikost papíru.** Zde nastavíte velikost papíru založeného do skeneru. Po této volbě se zobrazí seznam rozměrů papíru, ze kterých si můžete vybrat.
- **Sloupcový režim ZAP / VYP.** Zde si můžete nastavit, zda GuideConnect má rozpoznávat text uspořádaný ve sloupcích či nikoli. Ve stavu ZAPNUTO rozpoznává GuideConnect text podle sloupců skenovaného dokumentu. Ve stavu VYPNUTO rozumí GuideConnect, že skenovaný dokument nemá sloupce a bude rozpoznávat text napříč jednotlivými řádky.

Nastavení kamery

V nastavení kamery lze vybrat kameru a konfigurovat ji pro použití v GuideConnectu.

Nastavení kamery otevřete z hlavní nabídky:

1. Zvolíte „Nastavení“.
2. Zvolíte „Kamera“.

Možnosti dostupné v nastavení kamery jsou:

- **Zvolit kameru.** Zde můžete vybrat kameru, kterou chcete používat s aplikací GuideConnect. Po této volbě se zobrazí seznam kamer a z nich si můžete vybrat.
Poznámka: Má-li se kamera objevit v tomto seznamu, musí být připojena k počítači a zapnutá.
- **Rozlišení kamery.** Zde si můžete nastavit, jak malé detaily kamera v obrázku sejme při pořizování snímku. Po této volbě se zobrazí seznam různých rozlišení kamery. Zvolte vyšší rozlišení pro snímky, které mají být pořízeny s více detaily.
- **Blikání.** Zde můžete nastavit ochranu proti blikání vybrané kamery. Při pořizování snímku často kamery vykazují mírné blikání obrazovky v závislosti na světelných podmínkách v místnosti. Pokud nedokážete pořídit snímek, protože obraz stále bliká, může pomoci změna tohoto nastavení. Po této volbě se zobrazí seznam opatření proti blikání a z nich si můžete vybrat.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Co musíte udělat, abyste zajistili, že GuideConnect detekuje skener nebo kameru?
2. Jaký je smysl příkazu "Sloupcový režim" a kdy byste tuto funkci použili?
3. Jak korigujete nadměrné blikání obrazu pořízeného kamerou?

Knihy a články

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Vysvětlit, jak stahovat, otevírat a číst obsah z knihoven po internetu.

- Popsat, jak otevřít a číst obsah poskytovaný na zařízeních, jako je paměťová karta USB.
- Popsat, jak kopírovat obsah z aplikace GuideConnect do externího zařízení, například do přehrávače DAISY.
- Popsat, jak v GuideConnectu vymažete stažený obsah.
- Chápat, že pro přístup k obsahu a ke stahování z některých knihoven může být vyžadováno členství.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Tip: Pokud nejste členem internetové knihovny podporované v GuideConnectu, vyzkoušejte knihovny s volným veřejným přístupem, například epubBooks nebo Project Gutenberg.

Menu Knihy a články

Menu Knihy a články umožňuje vyhledávat, stahovat a číst knihy a noviny z online knihoven. Položky v nabídce Knihy a články jsou:

- **Pokračovat ve čtení.** Po této volbě můžete pokračovat ve čtení naposledy čtené knihy nebo novin od místa, kde jste skončili.
- **Knihy.** Po této volbě můžete vyhledávat, stahovat a číst knihy.
- **Noviny a časopisy.** Po této volbě se můžete přihlásit k odběru a číst nejnovější vydání novin a časopisů.

Z nabídky Knihy můžete vyhledávat, stahovat a číst knihy z online knihoven. Nabídka Knihy obsahuje tyto možnosti:

- **Moje knihy.** Touto volbou otevřete seznam knih, které jste již stáhli a které jsou k dispozici pro čtení. Zvolte knihu, kterou chcete otevřít ve čtečce.
- **Najít novou knihu.** Zde můžete vyhledat novou knihu v online knihovně. Po této volbě se zobrazí seznam dostupných knihoven, ze kterých si můžete vybrat.
- **Čtení ze zařízení.** Touto volbou otevřete knihu z paměťového zařízení USB či z jiného zařízení.

Novou knihu vyhledáte přes nabídku Knihy:

Chcete-li najít novou knihu ke čtení, musíte být členem některé z dostupných knihoven mluvících nebo digitálních knih a mít po ruce své uživatelské jméno a heslo.

1. Zvolte „Najít novou knihu“.
2. Zobrazí se seznam dostupných knihoven. V seznamu vyberete požadovanou knihovnu.
3. Na výzvu zadejte své uživatelské jméno a heslo. To zadáváte jen jednou.
4. Z katalogu knihovny vyberete knihu, kterou chcete číst. Některé knihovny umožňují procházet knihy podle žánru, zatímco jiné knihovny dovolují vyhledávat konkrétní tituly.
5. Po výběru knihy ke čtení zvolte „Stáhnout“.

6. Kniha se nyní začne stahovat. Pokud kniha obsahuje pouze text, stáhne se během několika sekund. Stahování audio knihy může trvat několik minut.
7. Po dokončení stahování uslyšíte zvukový signál. Kniha nyní bude k dispozici v seznamu 'Moje knihy' a připravena ke čtení.

Staženou knihu otevřete takto:

1. Zvolte „Moje knihy“.
2. Zobrazí se seznam knih, které jsou v počítači k dispozici. Ze seznamu vyberte knihu, kterou chcete číst, a otevřete ji ve čtečce.

Knihu nebo noviny z paměťového zařízení USB nebo z jiného přenosného přehrávače otevřete takto:

1. V nabídce knihy zvolte „Číst ze zařízení“.
2. Zobrazí se seznam zařízení USB připojených k počítači. Ze seznamu vyberte zařízení USB.
3. Zobrazí se seznam knih dostupných na zařízení USB. Ze seznamu vyberete knihu, kterou chcete číst, a otevřete ji ve čtečce.

Knihu do zařízení USB zkopírujete takto:

1. Zkontrolujte, zda je zařízení USB správně připojeno k počítači a zapnuté.
2. Zvolte Moje knihy. Zobrazí se seznam všech knih, které jsou v zařízení k dispozici pro čtení.
3. Vyhledejte knihu, kterou chcete zkopírovat, a pak otevřete nabídku Akce.
4. V nabídce Akce zvolte „Kopírovat do zařízení“.
5. Zobrazí se seznam zařízení USB připojených k počítači. Vyberte zařízení, do kterého chcete knihu zkopírovat.
6. Kniha se do zařízení zkopíruje.

Knihu nebo noviny z paměťového zařízení USB nebo z jiného přenosného přehrávače importujete takto:

1. Zkontrolujte, zda je zařízení USB správně připojeno k počítači.
2. V nabídce Knihy zvolte "Číst ze zařízení".
3. Zobrazí se seznam zařízení USB připojených k počítači. Ze seznamu vyberte zařízení USB.
4. Zobrazí se seznam knih dostupných na zařízení USB. Vyberte knihu, kterou chcete importovat, a pak otevřete nabídku Akce.
5. V nabídce Akce zvolte „Import“. Po volbě "Import" se kniha začne do počítače kopírovat. Po importu se kniha zobrazí v seznamu Moje knihy, takže si ji můžete kdykoli přečíst.

Knihu ze seznamu Moje knihy odstraníte takto:

1. Zvolte "Moje knihy". Zobrazí se seznam všech dostupných knih.
2. Vyberte knihu, kterou chcete odstranit, pak otevřete nabídku Akce.

3. V nabídce Akce zvolte „Odstranit“. Abyste neodstranili knihu nechtěně, budete ještě dotázáni, zda si jste jisti, že chcete knihu odstranit. Po odstranění kniha již nebude uvedena v seznamu Moje knihy.

Z nabídky Noviny se můžete přihlásit k odběru a číst noviny a časopisy z online knihoven. Nabídka Noviny a časopisy obsahuje následující položky:

- **Noviny a časopisy.** Touto volbou otevřete seznam všech novin a časopisů, k jejichž odběru jste přihlášení. Z tohoto seznamu si můžete vybrat publikaci a zjistit dostupná vydání.
- **Přihlásit se k odběru nových novin nebo časopisů.** Zde se můžete přihlásit k odběru nových novin nebo časopisů z online knihovny.

K odběru nových novin se přihlásíte z menu Noviny a časopisy

Chcete-li se přihlásit k odběru novin, musíte být členem některého z poskytovatelů takového tisku a mít po ruce své uživatelské jméno a heslo.

1. Zvolte „Předplatné novin nebo časopisu“.
2. Zobrazí se seznam poskytovatelů novin. Vyberte ze seznamu svého poskytovatele novin.
3. Na výzvu zadejte své uživatelské jméno a heslo. Toto musíte provést jen jednou.
4. Z nabídky poskytovatele vyberte publikaci, kterou si chcete předplatit.
5. Po výběru publikace zvolte „Předplatit“. Publikace bude nyní přidána do vašeho seznamu novin a časopisů.
6. Knihu nebo noviny otevřete ve čtečce.
7. Pokud kniha obsahuje text, tak se ve čtečce zobrazí text. Pokud je kniha ve zvukovém formátu bez textu, čtečka ukáže obraz kazetového pásku. Pokud jste knihu nebo noviny již četli dříve, ukládá se záložka - poslední pozice čtení.

Poslední vydání odebíraných novin nebo časopisu otevřete takto

1. V nabídce Noviny a časopisy zvolíte "Moje noviny a časopisy".
2. Zobrazí se seznam předplacených novin a časopisů. Ze seznamu vyberte noviny, které chcete číst. Pokud je seznam 'Moje noviny a časopisy' prázdný nebo noviny, které chcete číst, nejsou zobrazeny, ověřte si, zda jste připojeni k internetu a zda jste přihlášení k poskytovateli novin.
3. Po výběru publikace ke čtení se zobrazí seznam nejnovějších vydání té publikace. Zvolte vydání, které si chcete přečíst.
4. Vybrané noviny se začnou stahovat. Na konci stahování uslyšíte zvukový signál a volba „Stáhnout“ se změní na „Přečíst“.
5. Po volbě „Přečíst“ otevřete vybrané vydání novin ve čtečce.

Odběr novin nebo časopisu odhlásíte z nabídky Noviny a časopisy

1. Zvolte „Moje noviny a časopisy“.
2. GuideConnect otevře seznam novin a časopisů, které jste si předplatili. Vyberte publikaci, jejíž odběr chcete odhlásit.

3. GuideConnect zobrazí seznam posledních vydání publikace. V dolní části tohoto seznamu je volba „Odhlásit“. Po volbě „Odhlásit“ již nebude publikace uvedena v seznamu „Moje noviny a časopisy“.

Menu Knihy a články umožňuje vyhledávat knihy a odebírat noviny a časopisy z online knihoven z celého světa. Chcete-li najít knihu nebo se přihlásit k odběru novin, musíte být členem některé z dostupných online knihoven a mít po ruce své uživatelské jméno a heslo knihovny.

Klávesové zkratky pro čtení knih nebo novin

- **ENTER.** Začne nebo přestane číst knihu či noviny.
- **ŠIPKA NAHORU.** Přejde zpět na předchozí řádek v knize s textem nebo zpět o 30 sekund v audioknize.
- **ŠIPKA DOLŮ.** Přejde dopředu na další řádek v knize s textem nebo dopředu o 30 sekund v audioknize.
- **F2.** Otevře nabídku Akce, která pro čtečku představuje seznam nadpisů knihy nebo novin.
- **F7.** Sníží hlasitost.
- **F8.** Zvýší hlasitost.
- **F11.** Zmenšuje text knihy.
- **F12.** Zvětšuje text knihy.

Příkazy čtení zadávané z dálkového ovladače Dolphin

- **Tlačítko OK.** Začne nebo přestane číst knihu nebo noviny.
- **Tlačítko Další.** Přejde dopředu na další řádek v knize s textem nebo dopředu o 30 sekund v audioknize.
- **Tlačítko předchozí.** Přejde zpět na předchozí řádek v knize s textem nebo zpět o 30 sekund v audioknize.
- **Tlačítko Akce.** Otevře nabídku Akce, která pro čtečku představuje seznam nadpisů knihy nebo novin.
- **Tlačítko Plus a Minus.** Zvyšuje a snižuje hlasitost.
- **Podržte tlačítko Plus nebo Minus.** Zvětšuje a zmenšuje text knihy.

Gesta pro čtení zadávaná pomocí dotykové obrazovky

- **Tlačítko OK.** Začne a přestane číst knihu nebo noviny. Čtení také spustíte nebo ukončíte jedním klepnutím dvěma prsty na obrazovku.
- **Postranní tlačítko Další.** Přejde dopředu na další řádek v knize s textem nebo dopředu o 30 sekund v audioknize. V knize s textem klepnutím v textu začnete číst od této pozice.
- **Postranní tlačítko Předchozí.** Přejde zpět na předchozí řádek v knize s textem nebo zpět o 30 sekund v audioknize. V knize s textem klepnutím v textu začnete číst od této pozice.
- **Tlačítko Akce.** Otevře nabídku Akce, která pro čtečku představuje seznam nadpisů knihy nebo novin.
- **Podržte dva prsty na obrazovce a roztáhněte je od sebe.** Zvětšuje text knihy.

- **Podržte dva prsty na obrazovce a přitáhněte je k sobě.** Zmenšuje text knihy.

Nastavení pro Knihy a články

Nastavení pro čtení knih a novin změníte v nastavení pro Knihy a články. Nastavení pro Knihy a články otevřete z hlavního menu:

1. Zvolte „Nastavení“.
2. Zvolte "Knihy a články".

Položky dostupné v nastavení pro Knihy a články jsou:

- **Rychlost přehrávání audioknihy.** Zde můžete změnit rychlost přehrávání zvukového záznamu audioknihy. Prosím pozor, toto nastavení mění pouze rychlost přehrávání audioknihy (a nikoli rychlost řeči používané ke čtení nabídek). Po této volbě se zobrazí seznam úrovní rychlosti, ze kterých si vybíráte.
- **Zapnout / Vypnout audio záznam knihy, pokud to lze.** Touto volbou nastavujete, zda se má kniha přečíst z audio záznamu či nikoli. Při volbě ZAPNOUT se přehraje audio záznam knihy, pokud je k dispozici. Při volbě VYPNOUT se kniha přečte hlasem aplikace, který se používá pro čtení nabídek.
- **Automatická volba jazyka ZAP / VYP.** Zde volíte, zda systém automaticky rozpozná jazyk knihy a podle toho vybere vhodný hlas pro čtení. Při volbě ZAPNOUT se automaticky rozpozná jazyk knihy a systém vybere adekvátní hlas pro čtení. Při volbě VYPNOUT se hlas pro čtení nemění podle jazyka knihy.
- **Zvýraznění čtečky ZAP / VYP.** Zde volíte, zda je čtený úsek textu knihy či novin zvýrazňován či nikoli. Při volbě ZAPNOUT je každé hlasem právě čtené slovo zvýrazňováno. Při volbě VYPNOUT nebudou čtená slova zvýrazňována.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Jakou klávesovou zkratkou spustíte a zastavíte čtení knihy?
2. Jakým tlačítkem na dálkovém ovladači spustíte a zastavíte čtení knihy?
3. Jakým gestem na dotykové obrazovce spustíte a zastavíte čtení knihy?
4. Jakým postupem vypnete zvýrazňování čteného textu knihy?

Adresář a kalendář

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Popsat postup při přidávání nového kontaktu do adresáře a rozlišit povinná a volitelná pole.
- Popsat postup při úpravě a odstraňování položek z adresáře.
- Popsat postup při přidávání, prohlížení a změnách zápisů v kalendáři.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka Adresář a kalendář

Položky dostupné v nabídce Adresář a kalendář jsou:

- **Adresář.** Zde můžete do adresáře přidat novou osobu.
- **Kalendář.** Zde můžete do kalendáře přidávat záznamy.

Funkce Adresář umožňuje zaznamenat všechny kontaktní informace známých i členů rodiny. Po otevření adresáře se zobrazí seznam stávajících kontaktů.

Nový kontakt přidáte po volbě položky Adresář

1. Po volbě položky Adresář otevřete nabídku Akce.
2. Zvolte „Přidat novou osobu“.
3. Budete vyzváni k zadání informací o osobě přidávané do adresáře. Pole k vyplnění jsou:
 - Jméno
 - Příjmení
 - Telefonní číslo
 - Číslo domu
 - Název ulice
 - Město
 - Region-stát
 - PSČ
 - Země
 - E-mailovou adresu
 - Název společnosti
 - Adresu pro Skype
4. Do každého pole запиšte příslušnou informaci a pokračujte stiskem ENTER. Toto opakujte pro všechna pole. Pokud některé pole nechcete vyplnit, nechte je prázdné a pokračujte k dalšímu poli stiskem ENTER.
Poznámka: Jestliže ne zadáte celé jméno osoby nebo název společnosti, nebude kontakt do adresáře přidán (je to povinná položka).
5. Po vyplnění polí se nový kontakt vloží do adresáře.

Chcete-li změnit údaje kontaktu v adresáři

1. Vyberte v adresáři kontakt, ten se zobrazí.
2. Uvidíte detaily vybraného kontaktu. Šípkami NAHORU a DOLŮ zobrazujete pole kontaktu.
3. Vyberte pole, které chcete změnit. Tím pole otevřete pro editaci a můžete provést potřebné změny. Po dokončení editace uložíte provedené změny stiskem ENTER nebo je stiskem ESCAPE zrušíte.

Po otevření kontaktu v adresáři můžete z nabídky Akce volit další možnosti. Pro kontakty jsou zde k dispozici tyto akce:

- **Odeslat email.** Touto volbou odešlete e-mail vybranému adresátovi. Tato volba je k dispozici pouze v případě, že jste do kontaktu zadali platnou e-mailovou adresu.
- **Odeslat dopis.** Napsaný dopis bude adresovaný vybranému adresátovi. Tato volba je k dispozici pouze v případě, že jste do kontaktu zadali poštovní adresu.
- **Vytisknout.** Touto volbou vytisknete údaje vybraného kontaktu. Volba Vytisknout obsahuje tři nabídky:
 - **Vytisknout podrobnosti.** Touto volbou vytisknete všechny údaje vybraného kontaktu.
 - **Tisk obálky.** Touto volbou vytisknete jméno a adresu vybraného kontaktu na obálku, kterou pak můžete odeslat.
 - **Tisk štítku s adresou.** Touto volbou vytisknete jméno a adresu kontaktu na štítek, který pak nalepíte na dopis či obálku.
- **Zkopírovat do schránky.** Touto volbou zkopírujete údaje vybraného kontaktu do schránky. Pak už lze informace ze schránky vložit do e-mailu nebo do dokumentu klávesovou zkratkou CTRL + V.
- **Odstranit.** Touto volbou můžete v adresáři vymazat vybraný kontakt z adresáře.

Nový zápis do kalendáře

Do kalendáře lze přidávat a nastavovat připomenutí důležitých akcí, takže na ně nezapomenete.

Nabídka Kalendář obsahuje:

- **Dnešní události.** Zde si otevřete seznam všech akcí z kalendáře pro dnešní den.
- **Nadcházející události.** Zde si otevřete seznam dalších 10 akcí zapsaných v kalendáři.
- **Zobrazit kalendář.** Zde si kalendář zobrazíte. Po této volbě se ukáže seznam dní aktuálního měsíce s vybraným dnešním datem. Výběrem dne otevřete seznam akcí pro daný den. Na další či předchozí měsíc přejdete volbami „Zobrazit předchozí měsíc“ v horní části seznamu nebo „Zobrazit další měsíc“ v dolní části seznamu.

Přidat záznam do kalendáře

1. V nabídce Kalendář vyberte položku Zobrazit kalendář.
2. Vyhledejte datum, ke kterému chcete přiřadit akci, a otevřete je stiskem ENTER. Požadované datum najdete pomocí šipek NAHORU a DOLŮ, nebo z nabídky Akce, kde zvolíte možnost „Vybrat den“. Po výběru dne se zobrazí seznam událostí v daném dni.
3. V nabídce Akce a zvolte možnost „Přidat událost“ a GuideConnect vyzve k zadání těchto informací o události:
 - **Název události.** Zadejte název události a pokračujte stiskem ENTER.
 - **Čas události.** Zadejte čas, kdy událost začíná. Nejprve vyberte hodinu šipkami NAHORU a DOLŮ a pokračujte stiskem ENTER. Potom nastavte minuty šipkami NAHORU a DOLŮ a pokračujte stiskem ENTER.

- **Opakovat událost.** Zde můžete nastavit, zda se událost opakuje či nikoli. Pokud například zapisujete narozeniny, vyberte možnost „Roční“ a narozeniny budou zadány do kalendáře pro každý rok. Pokud nechcete událost v kalendáři opakovat, zvolte možnost „Bez opakování“.
 - **Připomenout.** Zde zvolíte, zda má GuideConnect dotyčnou událost připomenout. Pokud se rozhodnete pro připomenutí, GuideConnect událost připomene zvukovým upozorněním. Pokud připomenout událost nechcete, zvolte možnost „Bez připomenutí“.
4. Nová událost tím bude přidána do kalendáře.

Zobrazit připomenutí událostí z kalendáře

Po přidání události do kalendáře můžete nastavit, aby se událost připomněla několik hodin nebo dní předtím, než k ní dojde. Pokud je připomenutí události nastavené, GuideConnect v nastavené době zahraje zvukové upozornění a do seznamu oznámení vloží zprávu.

Seznam oznámení zobrazíte v aplikaci GuideConnect takto:

1. Klávesou F3 otevřete obrazovku Nápověda a informace (nebo stiskem tlačítka Nápověda a informace na dálkovém ovladači Dolphin nebo z dotykové obrazovky),
2. Zde zvolíte „Upozornění“. Otevře se seznam upozornění- oznámení. Jednotlivá oznámení si zobrazujete pomocí šipek NAHORU a DOLŮ. Po přečtení smažete oznámení stiskem klávesy ENTER.

Události z kalendáře odešlete dalším osobám takto:

Pokud chcete událost v kalendáři s někým sdílet, můžete událost z kalendáře odeslat jako přílohu e-mailu.

1. Najděte v kalendáři událost, kterou chcete odeslat.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zde zvolte „Odeslat podrobnosti jako přílohu“.

Upozorňujeme, že tento postup je použitelný pouze v případě, že jste si nastavili e-mailový účet.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Jaká jsou povinná pole v adresáři?
2. Jaké pole v adresáři musí být vyplněné, abyste mohli adresátovi odeslat e-mail?
3. Jak si pomocí klávesnice přečtete nová oznámení?

Zábava

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Popsat, jak vybrat a poslouchat rádiovou stanici.
- Popsat, jak vybrat, zkopírovat a přehrát archivní záznam (tzv. podcast).
- Popsat, jak vybrat, importovat a přehrát hudbu z disku CD.
- Popsat, jak přidat nový archivní záznam (podcast) nebo rádio do seznamu oblíbených položek, takže jejich výběr je pak snazší.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka Zábava

Nabídka Zábava obsahuje tyto možnosti:

- **Rádio.** Zde můžete poslouchat internetové rádiové stanice. Odtud také můžete přidat rádiovou stanici do seznamu oblíbených stanic, takže její výběr je pak snazší.
- **Archivy.** Zde můžete poslouchat archivní záznamy na internetu (tzv. podcasty). Tuto volbu také můžete použít ke stažení jednotlivých epizod archivu do počítače a pak je kopírovat do přenosného zařízení.
- **Hudba a přehrávač CD.** Odtud si můžete přehrát hudbu nebo jiné zvukové soubory uložené v počítači nebo na disku CD.

Archivy

Nabídka Archivy umožňuje poslouchat oblíbené archivní záznamy na internetu. Touto volbou také můžete stahovat jednotlivé epizody archivu a pak je kopírovat do přenosného zařízení.

Možnosti v nabídce Archivy jsou:

- **Pokračovat v přehrávání.** Touto volbou pokračujete v přehrávání epizody archivu, kterou jste již dříve poslouchali.
- **Oblíbené.** Touto volbou zobrazíte seznam archivů přidanych mezi oblíbené položky.
- **Přehrát nový archiv.** Odtud vyberete ze seznamu dostupných archivů novou epizodu, která se má přehrát.
- **Stažené archivy.** Zde můžete procházet všechny archivy stažené do počítače a poslouchat je i bez připojení k internetu. Tuto volbu můžete také použít ke zkopírování stažené epizody archivu do přenosného přehrávacího zařízení.

Chcete-li přehrát nový archiv, pak v hlavní nabídce:

1. Zvolte „Zábava“.

2. Zvolte "Archivy".
3. Zvolte "Přehrát nový archiv".
4. Uvidíte seznam archivů dostupných pro váš jazyk. V seznamu vyberte archiv, tím zobrazíte seznam dostupných epizod.
5. Přehrávání spustíte výběrem epizody ze seznamu.

Poznámka: Chcete-li poslouchat archivy z jiné země, otevřete v seznamu archivů nabídku Akce a zvolte „Přepnout zemi“. Po této volbě se zobrazí seznam zemí, ze kterých si vybíráte. Po volbě země se zobrazí seznam archivů dostupných pro danou zemi, z nich si pak můžete vybrat.

Nabídky dostupné v seznamu archivů jsou:

- **Přidat k oblíbeným.** Zde můžete přidat vybraný archiv do seznamu oblíbených.
- **Hledat.** Zde vyhledáte konkrétní archiv z aktuálního seznamu.
- **Přepnout jazyk.** Zde můžete změnit jazyk, takže pak vidíte archivy z jiných zemí.
- **Podrobnosti.** Tato možnost umožňuje číst informace o aktuálně vybraném archivu včetně názvu a popisu.

Přehrávač archivů

Epizody z archivu se otevírají v přehrávači Podcast. Chcete-li archiv přehrát či pozastavit, stiskněte na klávesnici ENTER nebo tlačítko OK na dálkovém ovladači Dolphin nebo na dotykové obrazovce. Šípkami DOLEVA a DOPRAVA přecházíte v přehrávané epizodě archivu dopředu a dozadu po 30 sekundách.

Chcete-li přehrávání archivu ukončit, stiskněte klávesu ESCAPE nebo tlačítko ZPĚT na dálkovém ovladači Dolphin nebo na dotykové obrazovce.

Pokud se při ukončení archiv přehrává, budete dotázáni, zda chcete pokračovat v poslechu nebo zda chcete po ukončení přehrávání ukončit.

Poznámka: Chcete-li ukončit poslech přehrávané epizody, musíte znovu otevřít přehrávač archivů a přehrávání zde zastavit.

Archiv do seznamu oblíbených položek přidáte z nabídky Archivy:

1. Zvolte „Oblíbené“.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Přidat do oblíbených“.
4. Zobrazí se seznam archivů dostupných pro vaši zemi. Ze seznamu archivů vyberte archiv, který chcete přidat k oblíbeným.
5. Archiv také přidáte k oblíbeným položkám ze seznamu "Přehrát nový archiv". Provedete to z nabídky Archivy:
6. Zvolte "Přehrát nový archiv".
7. Zvýrazněte archiv, který chcete přidat.
8. Otevřete nabídku Akce.
9. Zvolte „Přidat k oblíbeným“.

Archiv ze seznamu oblíbených si přehrajete takto:

Seznam oblíbených položek usnadňuje vyhledávání a poslech archivů, které pravidelně posloucháte. Chcete-li si ze seznamu oblíbených přehrát archiv, pak v nabídce Archivy:

1. Zvolte „Oblíbené“. Zobrazí se seznam oblíbených archivů.
2. Vyberte archiv, který chcete poslouchat. Zobrazí se seznam epizod.
3. Vyberte epizodu, kterou chcete poslouchat. Vybraná epizoda se otevře v přehrávači, který začne epizodu přehrávat.

Epizodu archivu pro poslech bez internetového připojení stáhnete z nabídky Archivy:

1. Zvolte "Přehrát nový archiv"
2. Zobrazí se seznam archivů. Ze seznamu vyberte archiv.
3. Pro zvolený archiv se zobrazí seznam epizod. Šípkami NAHORU a DOLŮ vyhledejte epizodu, kterou chcete stáhnout.
4. Otevřete nabídku Akce.
5. Volbou „Stáhnout“ zahájíte stahování. Po stažení se archiv objeví v seznamu Stažené archivy z nabídky Archivy.

Poznámka: Podle výchozího nastavení můžete do seznamu Stažené archivy stáhnout až 10 epizod z archivu. Chcete-li stáhnout více než 10 epizod, pak v hlavním menu

1. Zvolte „Nastavení“.
2. Zvolte Archivy.
3. Zvolte „Maximální počet stažených archivů“
4. Z nabízených možností vyberte počet archivů, které byste stahovali.

Staženou epizodu z archivu zkopírujete na přenosné zařízení z nabídky Archivy:

1. Zkontrolujte, zda je přenosné zařízení správně připojeno k počítači a zapnuté.
2. Zvolte "Stažené archivy".
3. V seznamu pomocí šipek NAHORU a DOLŮ vyhledejte epizodu archivu, kterou chcete kopírovat.
4. Po výběru epizody otevřete nabídku 'Akce'.
5. Zvolte „Kopírovat do zařízení“.
6. V seznamu zařízení vyberte zařízení. Tím epizodu zkopírujete do zvoleného zařízení.

Chcete-li odstranit staženou epizodu, pak v nabídce Archivy:

1. Zvolte "Stažené archivy".
2. Šípkami NAHORU a DOLŮ vyhledejte epizodu archivu, kterou chcete odstranit.
3. Po výběru epizody otevřete nabídku 'Akce'.
4. Zvolte „Odstranit“.

Nastavení archivu

Nastavení archivu nabízí jen jednu možnost: **Maximální počet stažených archivů**. Zde můžete změnit maximální počet epizod, které lze stáhnout do aplikace GuideConnect. Po této volbě dostanete na výběr, zda chcete stáhnout maximálně 10, 25, 50 nebo 100 epizod.

Rádio

Funkce Rádio umožňuje přehrávat oblíbené internetové rozhlasové stanice.

Možnosti v nabídce Rádio jsou:

- **Pokračovat v poslechu.** Touto volbou otevřete rozhlasovou stanici, kterou jste naposledy poslouchali, a začnete ji přehrávat.
- **Oblíbené.** Zde si můžete otevřít rozhlasovou stanici ze seznamu oblíbených stanic.
- **Spustit novou stanici.** Zde si můžete prohlédnout všechny dostupné rádiové stanice a zvolit si novou rádiovou stanici k poslechu.

Novou rádiovou stanici přehrajete z hlavního menu volbou Zábava a pak:

1. Zvolte „Rádio“.
2. Zvolte „Spustit novou stanici“.
3. Zobrazí se seznam rádiových stanic dostupných pro váš jazyk. Výběrem ze seznamu začnete novou rádiovou stanici přehrávat.

Poznámka: Chcete-li poslouchat rozhlasovou stanici z jiné země, otevřete v seznamu rádiových stanic nabídku Akce a zvolte „Přepnout zemi“. Po této volbě se zobrazí seznam zemí, ze kterých si vybíráte. Po volbě země se zobrazí seznam stanic dostupných pro danou zemi, z nich si pak můžete vybrat.

Radiopřijímač

Rádiové stanice se přehrávají v Radiopřijímači. Chcete-li přehrát nebo pozastavit přehrávání rádia, stiskněte klávesu ENTER nebo tlačítko OK na dálkovém ovladači Dolphin nebo na dotykové obrazovce.

Když je Radiopřijímač otevřený, na obrazovce je vidět obrázek rádia. K obrázku rádia se zobrazují informace o rádiové stanici (například název stanice nebo přehrávaná skladba). Stiskem klávesy F4 si necháte tyto informace přečíst.

Přehrávání rádia ukončíte klávesou ESCAPE nebo tlačítkem ZPĚT na dálkovém ovladači Dolphin nebo na dotykové obrazovce. Pokud se při ukončení aplikace přehrává rádio, budete dotázáni, zda chcete po ukončení aplikace pokračovat v poslechu nebo přehrávání ukončit.

Poznámka: Pokud se rozhodnete pokračovat v poslechu, musíte znovu otevřít nabídku Radiopřijímač.

Rádiovou stanici přidáte do seznamu oblíbených stanic z nabídky Rádio:

1. Zvolte zde „Oblíbené“.

2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Přidat do oblíbených“.
4. Zobrazí se seznam rádiových stanic dostupných pro vaši zemi. Ze seznamu vyberte rádiovou stanicí, kterou chcete přidat mezi oblíbené.

Poznámka: Rádiovou stanicí můžete také přidat k oblíbeným tak, že otevřete stanicí v Radiopřehrávači, pak otevřete nabídku Akce a zvolíte „Přidat k oblíbeným“.

Přehrát rádiovou stanicí ze seznamu oblíbených:

Seznam oblíbených stanic usnadňuje vyhledávání a otevírání rozhlasových stanic, které pravidelně posloucháte.

1. Zvolte „Oblíbené“. Zobrazí se seznam oblíbených rádiových stanic.
2. Vyberte rozhlasovou stanicí, kterou chcete poslouchat. Po výběru se otevře Radiopřijímač a začne přehrávat.

Hudba a přehrávač CD

Funkce Hudba a přehrávač CD umožňuje přehrávat hudbu či jiný zvukový soubor uložený v počítači nebo ze zvukového CD.

Možnosti v nabídce Hudba a přehrávač CD jsou:

- **Pokračovat v přehrávání.** Touto volbou pokračujete v přehrávání skladby, kterou jste předtím poslouchali.
- **Moje hudba.** Odtud si můžete přehrát hudbu nebo jiné zvukové soubory uložené v počítači.
- **Přehrát z CD nebo zařízení.** Odtud můžete přehrávat hudbu a další zvukové soubory uložené na disku CD nebo jiném zařízení, například na paměťovém zařízení USB.

Hudbu nebo jiné zvukové soubory uložené v počítači přehrajete takto:

- Zvolte "Moje hudba". Pokud je seznam prázdný, budete vyzváni k importu hudby z počítače do seznamu Moje hudba.
- Vyberte soubor, který chcete přehrát – otevře se přehrávač.

Akce dostupné pro zvukové soubory

V nabídce Moje hudba otevřete nabídku Akce. Dostupné akce jsou:

- **Změnit pořadí.** Zde změníte způsob, jakým jsou skladby řazeny v seznamu Moje hudba. Lze řadit podle interpreta, alba nebo složky.
- **Podrobnosti.** Touto volbou vidíte nebo měníte podrobnosti vybraného alba, interpreta nebo skladby.
- **Hledat.** Zde můžete v aktuálním seznamu vyhledat konkrétní album, interpreta nebo skladbu.
- **Importovat z počítače.** Touto volbou importujete hudbu z počítače do aplikace GuideConnect.

- **Odstranit.** Tato akce umožňuje odebrat vybrané album, interpreta nebo skladbu ze seznamu Moje hudba.

Přehrát hudbu uloženou na disku CD nebo jiném zařízení:

1. V nabídce „Hudba a CD přehrávač“ zvolte „Přehrát z CD nebo zařízení“.
2. Zobrazí se seznam zařízení obsahujících zvukové soubory. Vyberte zařízení obsahující záznam, který chcete poslouchat.
3. Výběrem skladby, kterou chcete přehrát, otevřete přehrávač.

Importovat hudbu z disku CD do počítače:

1. V nabídce „Hudba a CD přehrávač“ zvolte „Přehrát z CD nebo zařízení“.
2. Zobrazí se seznam zařízení. Vyberte disk CD, ze kterého chcete importovat hudbu.
3. Zobrazí se seznam titulů. Otevřete nabídku Akce a pak zvolte „Importovat hudbu“.
4. Dostanete další pokyny podle toho, z jakého disku CD hudbu importujete. Budete moci vybírat jednotlivé stopy nebo vybrat všechny stopy v seznamu.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Jakou klávesovou zkratkou zastavíte a spustíte přehrávání v přehrávačích rádia, archivu nebo hudby?
2. Jakým tlačítkem na dálkovém ovladači přejdete dopředu o třicet sekund při přehrávání epizody archivu nebo hudební stopy?
3. Jaký je maximální počet epizod, které si můžete vybrat ke stažení?

Poznámky

Funkce Poznámky umožňuje vytvářet a prohlížet krátké písemné nebo zvukové zprávy například pro připomenutí nějaké agendy nebo nápadů. Z nabídky Poznámky zobrazíte seznam psaných nebo mluvených poznámek, které jste předtím pořídili.

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Popsat, jak vytvořit a upravit textovou poznámku.
- Popsat, jak vytvořit zvukovou poznámku.
- Popsat, jak odeslat textovou nebo zvukovou poznámku jako přílohu e-mailu.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Novou zvukovou poznámku přidáte takto:

Pokud je počítač vybaven mikrofonom, můžete vytvořit „zvukovou poznámku“.

1. V nabídce Akce zvolte "Přidat novou zvukovou poznámku".
2. Zadejte název poznámky a stiskněte ENTER.
3. Nahrávání poznámky zahájíte stiskem tlačítka OK. Na konci nahrávání stiskněte ENTER. Nahranou poznámku uslyšíte, přitom MEZERNÍKEM přehrávání zastavíte a spustíte. Pokud jste s nahrávkou spokojeni, uložte a zavřete zvukovou poznámku klávesou ESCAPE.

Novou textovou poznámku přidáte takto:

Pokud nemáte mikrofón nebo dáváte přednost psaným poznámkám, můžete poznámku napsat pomocí klávesnice.

1. V nabídce Akce zvolte "Přidat novou textovou poznámku".
2. Zadejte název poznámky a stiskněte ENTER.
3. Na konci zápisu stiskněte ESCAPE, tím zprávu uložíte a zavřete.

Nabídka Poznámky

Po otevření nabídky Poznámky se zobrazí seznam všech textových a zvukových poznámek. Další dostupné možnosti jsou v nabídce Akce:

- **Přidat novou zvukovou poznámku:** Zde můžete vytvořit novou zvukovou poznámku.
- **Přidat novou textovou poznámku:** Zde můžete vytvořit novou textovou poznámku.
- **Poslat jako e-mail:** Touto volbou připojíte vybranou poznámku jako přílohu e-mailu.
- **Kopírovat do zařízení:** Zde můžete zkopírovat vybranou poznámku do zvoleného zařízení.
- **Přejmenovat:** Zde můžete přejmenovat vybranou poznámku.
- **Podrobnosti:** Tato volba ukazuje podrobnosti vybrané poznámky jako název, datum vytvoření a typ.
- **Odstranit:** Touto volbou odstraníte vybranou poznámku.

Uloženou poznámku otevřete takto:

1. V hlavním menu zvolte „Poznámky“.
2. Vyberte poznámku, kterou chcete otevřít.
3. Pokud je poznámka zvuková, otevře se v přehrávači. Pokud je poznámka textová, otevře v textovém poli jenom pro čtení.

Uloženou textovou poznámku upravíte takto:

1. V hlavním menu zvolíte „Poznámky“.
2. Otevřete poznámku, kterou chcete upravit.
3. V poznámce otevřete nabídku Akce. Zvolte „Upravit“. Po této volbě již můžete textovou poznámku upravit.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Jaké zařízení potřebujete k vytvoření zvukové poznámky v počítači?
2. Jak kopírujete textovou nebo zvukovou poznámku do zařízení?

Nástroje

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Pracovat s položkami dostupnými v nabídce Nástroje a vědět k čemu slouží.
- Procházet soubory a složky, které se zobrazují v Průzkumníku souborů.
- Popsat, jak provádět běžné úlohy správy souborů, například přejmenovat soubor nebo složku.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka Nástroje

Nabídka Nástroje obsahuje řadu možností. Mezi ně patří:

- **Kalkulačka.** Kalkulačku můžete použít pro výpočty základních matematických operací.
- **Slovník.** Zde můžete vyhledat význam slova ve slovníku.
- **Výukový kurz.** Zde můžete sledovat nebo poslouchat některá jednoduchá videa, která vás naučí ovládat aplikaci pomocí klávesnice, dálkového ovladače nebo z dotykové obrazovky. Součástí výuky je také výcvik psaní na klávesnici, abyste získali větší praxi v psaní z klávesnice.
- **Zálohování a obnovení.** Tato možnost umožňuje zálohovat a obnovit nastavení a soubory.
- **Průzkumník souborů.** Průzkumník nabízí přístup k úplnému seznamu složek a souborů. Nabídka Průzkumníku souborů obsahuje přístup do složek systému "Dokumenty", "Obrázky", "Naskenované dokumenty", "Přílohy", "Stažené soubory", "Hudba", „Smazané položky“.
- **Podpora.** Funkce podpory umožňuje, aby se technik z týmu prodejce připojil k vašemu počítači a na dálku vyřešil technické problémy, které máte.
- **Zkontrolovat aktualizace.** Zde zjistíte, zda k vaší verzi GuideConnectu existuje aktualizace. Aktualizaci si můžete stáhnout a nainstalovat.
- **O aplikaci.** Zde si zobrazíte informace o verzi GuideConnectu, kterou používáte.

Kalkulačka

Kalkulačka umožňuje provádět základní matematické výpočty.

Počítání do kalkulačky zadáváte pomocí čísel a symbolů na klávesnici. Dále jsou uvedeny symboly, které můžete do kalkulačky zadávat:

- Chcete-li zadat znaménko PLUS, stiskněte na klávesnici symbol +.
- Chcete-li zadat znaménko MINUS, stiskněte na klávesnici symbol -.
- Chcete-li zadat DĚLENÍ, stiskněte na klávesnici symbol /.
- Chcete-li zadat NÁSOBENÍ, stiskněte na klávesnici symbol *.
- Chcete-li slyšet výsledek, stiskněte na klávesnici ENTER nebo symbol =.

Poznámka: Pokud GuideConnect ovládáte z dotykové obrazovky nebo pomocí dálkového ovladače, pak se při otevření kalkulačky na obrazovce zobrazí klávesnice.

Slovník (funkce Slovník není dostupná v české verzi)

Ve slovníku můžete vyhledat význam slova.

Do slovníku napište slovo, jehož význam chcete vyhledat, a stiskněte ENTER. Pokud je slovo obsaženo ve slovníku, zobrazí se jeho definice a hlas aplikace ji přečte. Má-li slovo více významů, hlas aplikace přečte všechny definice.

Výukový kurz

Možnosti dostupné v nabídce Výukový kurz jsou:

- **Výuková videa.** Zde spustíte výukový program Začínáme. Tato volba zahrnuje řadu výukových videoprogramů, které učí, jak aplikaci ovládat pomocí klávesnice a myši, dálkovým ovladačem Dolphin nebo z dotykové obrazovky.
- **Klávesové zkratky.** Přehled klávesových zkratk aplikace.
- **Výuka psaní.** Zde si můžete procvičit základní dovednosti psaní všemi deseti. Po této volbě se zobrazí seznam lekcí, ze kterých si vybíráte. Vyberte si lekci ze seznamu a procvičujte si psaní na klávesnici. V dané lekci můžete cvičit tak dlouho, jak budete chtít. Stiskem klávesy ESCAPE zavřete lekci i Výuku psaní a uslyšíte svoje skóre.

Podpora

Tímto nástrojem získáte vzdálenou podporu od svého prodejce.

Vzdálená podpora. Tato volba umožňuje, aby se technik z týmu prodejce připojil k vašemu počítači a na dálku řešil technické problémy, které máte. Po volbě Vzdálená podpora se zobrazí uživatelské jméno a heslo, které hlas aplikace přečte. Tyto informace musíte předat technikovi z týmu podpory, aby se mohl k vašemu počítači připojit.

Záloha a obnovení

Nástrojem Záloha a obnovení uložíte aktuální nastavení, takže je v budoucnu můžete znovu obnovit. Nabídky dostupné v nástroji Záloha a obnovení jsou:

- **Zálohovat GuideConnect.** Touto volbou uložíte kopii nastavení a další data. Vytvořením zálohy nastavení a dat se chráníte před ztrátou nastavení, když dojde k technickému problému s počítačem.
- **Obnovit GuideConnect.** Touto volbou obnovíte nastavení podle předchozí zálohy.
- **Vrátit GuideConnect do továrního nastavení.** Touto volbou obnovíte původní tovární nastavení produktu. Po tomto výběru máte k dispozici další možnosti - obnovit pouze nastavení nebo obnovit úplná tovární nastavení pro resetování všech nastavení produktu a vyčištění všech dat produktu v počítači.

O aplikaci

Nabídka O aplikaci poskytuje informace o verzi používaného produktu. Možnosti dostupné v nástroji O aplikaci jsou:

- **Verze.** Zde přečte hlas aplikace primární verzi produktu, kterou používáte.
Poznámka: Úplná verze produktu je tvořena primární verzí a číslem sestavy (viz dále).
- **Build (číslo sestavy).** Zde hlas aplikace přečte další číslo, které zpřesňuje verzi používaného produktu.
- **Sériové číslo.** Zde hlas aplikace přečte vaše zákaznické registrační číslo, které vám bylo přiděleno při nákupu produktu. Sériové číslo je jedinečné.
- **Spuštěn z.** Zde hlas přečte umístění, kde je produkt v počítači nainstalován.
- **Verze operačního systému.** Zde hlas přečte nainstalovanou verzi systému Microsoft Windows.

Průzkumník souborů.

Průzkumník souborů poskytuje úplný seznam složek a souborů. Nabídka Průzkumníku souborů obsahuje přístup do složek systému "Dokumenty", "Obrázky", "Naskenované dokumenty", "Přílohy", "Stažené soubory", "Hudba", „Smazané položky“.

Prohlížet a otevírat soubory na zařízení:

Chcete-li přistupovat k souboru, který je uložen na zařízení CD nebo USB, potom

1. Otevřete nabídku Akce.
2. Zvolte „Přejít na zařízení“. Zobrazí se seznam úložných zařízení.
3. V otevřeném zařízení můžete kopírovat, třídit, přesouvat, odstraňovat a přejmenovávat složky a soubory.

Vyhledávat soubory:

V otevřeném seznamu vyhledáte konkrétní soubor nebo složku.

1. Otevřete složku, kterou chcete prohledat.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Vyhledat“.
4. Zadejte část nebo celé jméno souboru, který hledáte, a stiskněte ENTER.
5. Zobrazí se seznam výsledků hledání.

Změnit pořadí položek v seznamu souborů:

Zde můžete změnit pořadí souborů a složek v seznamu.

1. Otevřete nabídku Akce.
2. Zvolte „Setřídít“.
3. Vyberte způsob, jakým chcete setřídít soubory a složky. Možnosti zahrnují třídění seznamu podle "Názvu", "Data" nebo "Typu".

Upozornění: Složky jsou vždy uvedeny před soubory v Průzkumníku souborů.

Vytvořit novou složku:

Zde můžete založit nové složky, do kterých se budou ukládat soubory.

1. Vyberte umístění, kde chcete novou složku vytvořit.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Vytvořit novou složku“.
4. Zadejte název nové složky a stiskněte ENTER.
5. Bude vytvořena nová složka.

Odstranit soubory a složky:

Zde můžete odstranit soubory nebo složky, které již nepotřebujete.

1. Vyberte soubor nebo složku, kterou chcete odstranit. Pomocí MEZERNÍKU můžete vybrat více souborů.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Odstranit vybraný soubor/složku“.
4. Stiskem ENTER potvrdíte, že chcete soubor nebo složku odstranit.

Poznámka: Můžete odstranit pouze prázdné složky.

Přejmenovat soubor nebo složku:

Zde změníte název souboru nebo složky.

1. Vyberte soubor nebo složku, kterou chcete přejmenovat.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Přejmenovat vybraný soubor/složku“.
4. Stiskem ENTER potvrdíte, že chcete soubor nebo složku přejmenovat.

Přesunout soubor nebo složku:

Soubory nebo složky můžete přesunout do jiného umístění v počítači.

1. Vyberte soubor nebo složku, kterou chcete přesunout. Pomocí MEZERNÍKU můžete vybrat více souborů.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Přesunout vybrané soubory/složky“.
4. Vyberte složku, do které chcete přesunout vybraný soubor nebo složku.

5. Po specifikaci složky zvolte „Přesunout do této složky“.

Kopírovat soubor nebo složku:

Soubory nebo složky můžete zkopírovat do jiného umístění v počítači.

1. Vyberte soubor nebo složku, kterou chcete zkopírovat. Pomocí MEZERNÍKU můžete vybrat více souborů.
2. Otevřete nabídku Akce.
3. Zvolte „Kopírovat vybrané soubory/složky“.
4. Vyberte složku, do které chcete zkopírovat vybraný soubor nebo složku.
5. Po specifikaci složky zvolte „Kopírovat do této složky“.

Změnit nastavené místo pro ukládání souborů:

Seznam složek zobrazovaných v Průzkumníku se liší podle toho, kam jste se rozhodli ukládat v GuideConnectu nové soubory.

1. V hlavní nabídce zvolte „Nastavení“.
2. Zvolte „Pokročilé“.
3. Zvolte „Uložit soubory do“. Zobrazí se dvě možnosti, kam se nové soubory mají ukládat:
 - a. Složky systému Windows: Podle této volby se soubory ukládají do standardních složek poskytovaných systémem Windows.
 - b. Složka GuideConnect: Podle této volby se nové soubory ukládají společně do samostatné složky GuideConnect.
4. Stiskem ESCAPE tuto stránku nápovědy zavřete.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Jaká další klávesa kromě klávesy ENTER zobrazuje výsledek výpočtu?
2. Jaké bezpečnostní informace musíte poskytnout technikovi podpory, aby se mohl vzdáleně připojit k aplikaci GuideConnect?
3. Proč je důležité, abyste si záložovali nastavení aplikace GuideConnect?
4. Která položka nabídky poskytuje informace o verzi produktu, číslu sestavy a výrobním čísle?
5. Dokážete vyjmenovat 3 akce dostupné v modulu Průzkumník souborů?

Nastavení

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Rozumět položkám nastavení, které jsou dostupné v nabídce Nástroje, a rozumět účelu jejich použití.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídka Nastavení

Aplikace GuideConnect obsahuje mnoho nastavení, která umožňují měnit hlas, barvy obrazovky, ukazatel myši, připojení k internetu a další funkce.

Nabídku „Nastavení“ otevřete z hlavního menu. Možnosti v nabídce Nastavení jsou:

- **Archivy.** Zde můžete změnit nastavení internetových archivů.
- **Dotyková obrazovka.** Zde můžete změnit nastavení pro dotykové obrazovky.
- **Dálkové ovládání a bezdrátová zařízení.** Odtud připojujete bezdrátová zařízení k aplikaci GuideConnect, včetně dálkového ovladače Dolphin, bezdrátových reproduktorů, bezdrátové klávesnice apod.
- **E-mail.** Zde můžete změnit nastavení e-mailu, včetně toho, jak často GuideConnect vyhledává nové e-maily, jak se e-maily zobrazují a další.
- **Internetové připojení.** Zde můžete změnit nastavení pro připojení k internetu.
- **Internetové stránky.** Zde můžete změnit nastavení pro internetové stránky včetně toho, zda jsou stránky zobrazeny v původních barvách nebo ve zjednodušeném uspořádání s barvami GuideConnectu.
- **Kamera dokumentu.** Zde vyberete kameru pro použití v aplikaci GuideConnect.
- **Knihy a články.** Zde můžete změnit nastavení pro čtení knih a novin, včetně rychlosti řeči pro čtení a další.
- **Poštovní adresa.** Zde můžete změnit adresu používanou při odesílání dopisů a pořadí, ve kterém se pole adresy tisknou.
- **Průzkumník souborů.**
- **Skener.** Zde vybíráte skener, který se má používat s aplikací GuideConnect.
- **Ukazatel myši.** Zde můžete vybrat velký a kontrastní ukazatel myši.
- **Vzhled.** Zde můžete změnit barvy obrazovky, písmo, jas obrazovky a další.
- **Čas a datum.** Zde můžete změnit čas a datum používané v aplikaci GuideConnect.
- **Řeč a zvuk.** Zde můžete změnit hlas, rychlost a hlasitost řeči a další.
- **Pokročilá.** Zde můžete změnit některá pokročilá nastavení aplikace GuideConnect včetně toho, zda se aplikace automaticky spouští při startu systému.

Nastavení vzhledu

V Nastavení vzhledu můžete změnit barvy obrazovky, font, jazyk a apod. Možnosti v nastavení vzhledu jsou:

- **Barvy obrazovky.** Zde můžete změnit barvy, které aplikace používá. Po této volbě vidíte seznam barevných motivů, ze kterých si můžete vybrat.

- **Písmo.** Tato možnost umožňuje změnit font písma používaný v aplikaci. Po této volbě vidíte seznam názvů fontů, ze kterých si můžete vybrat.
- **Dlaždicové zobrazení ZAPNUTO / VYPNUTO.** Zde můžete nastavit, zda jsou nabídky zobrazeny jako dlaždice nebo jako seznam. Pokud je toto nastavení zapnuté, zobrazí se nabídky jako mřížka dlaždic. Pokud je toto nastavení vypnuté, zobrazí se nabídky v jednoduchém seznamu.
- **Jas obrazovky.** Zde můžete upravit jas obrazovky. Po této volbě se zobrazí seznam úrovní jasu, ze kterých si můžete vybrat.
- **Rolování v menu ZAPNUTO / VYPNUTO.** Zde můžete nastavit, zda se text v nabídkách posune, když se část textu nevejde na obrazovku. Pokud je toto nastavení zapnuté, text v nabídkách se bude posouvat zprava doleva, když se část textu na obrazovku nevejde. Pokud je toto nastavení vypnuté, text v nabídkách se bude do pohledu, když se část textu na obrazovku nevejde.
- **Jazyk.** Zde můžete změnit jazyk pro text v aplikaci GuideConnect. Po výběru této možnosti se zobrazí seznam dostupných jazyků, ze kterých si můžete vybrat.

Nastavení ukazatele myši

Zde můžete nastavit velký a kontrastní ukazatel myši. Možnosti dostupné v Nastavení ukazatele myši jsou:

- **Velký ukazatel myši ZAP/VYP.** Zde můžete zapnout a vypnout velký a kontrastní ukazatel myši. Při nastavení ZAPNUTO se na obrazovce zobrazuje velký ukazatel myši. Při nastavení VYPNUTO se na obrazovce zobrazuje standardní ukazatel myši systému Windows.
- **Vybrat ukazatel myši.** Zde můžete nastavit, s jakým ukazatelem myši chcete pracovat. Po této volbě se ukáže seznam ukazatelů myši, ze kterých si můžete vybrat.
- **Průhlednost.** Zde můžete změnit průhlednost ukazatele myši. Po této volbě se ukáže seznam úrovní průhlednosti, ze kterých si můžete vybrat.
- **Velikost.** Zde můžete změnit velikost ukazatele myši. Po této volbě se ukáže seznam úrovní velikosti, ze kterých si můžete vybrat.

Dálkový ovladač a bezdrátová zařízení

Zde můžete připojit či odpojit bezdrátová zařízení, například dálkové ovládání, bezdrátové reproduktory apod. Možnosti dostupné v nastavení Dálkový ovladač a bezdrátová zařízení jsou:

- **Připojit / Odpojit ovladač Dolphin.** Zde připojíte nebo odpojíte dálkový ovladač Dolphin. Chcete-li připojit ovladač Dolphin, musíte podržet tlačítko párování na ovladači a řídit se pokyny na obrazovce.
- **Jiná zařízení.** Zde připojíte další bezdrátová zařízení, například bezdrátové reproduktory. Před výběrem této možnosti se ujistěte, že zařízení je zapnuté a má zapnuté připojení Bluetooth. Po této volbě aplikace vyhledá všechna blízká zařízení s podporou technologie Bluetooth a nabídne možnost jejich připojení.

Nastavení Řeč a zvuk

V Nastavení řeči a zvuku můžete vybrat hlas, změnit rychlost a hlasitost řeči a další. Možnosti dostupné v nastavení Řeč a zvuk jsou:

- **Řeč ZAP / VYP.** Zde můžete řeč zapnout nebo vypnout. Při nastavení ZAPNUTO jsou všechny nabídky na obrazovce čteny hlasovým výstupem s přirozeně znějícím hlasem. Při nastavení VYPNUTO aplikace žádné nabídky nečte.
- **Hlas.** Zde můžete zvolit preferovaný hlas. Po této volbě vidíte seznam hlasů, ze kterých si můžete vybrat.
- **Hlasitost řeči.** Zde měníte hlasitost. Po této volbě vidíte seznam úrovní hlasitosti, ze kterých si můžete vybrat. Hlasitost můžete také změnit klávesovou zkratkou. Stiskem F7 hlasitost snížíte a stiskem F8 hlasitost zvýšíte.
- **Rychlost řeči.** Zde můžete změnit rychlost řeči. Po této volbě se zobrazí seznam úrovní rychlosti, ze kterých si můžete vybrat. Rychlost řeči také měníte klávesovou zkratkou. Stiskem F9 rychlost hlasu snížíte a stiskem F10 ji zvýšíte.
- **Oznamované informace (výmluvnost).** Zde můžete změnit objem informací, které hlas oznamuje. Pokud je výmluvnost nastavena jako vysoká, (doporučeno pro nové uživatele), hlas čte úplný popis každé položky nabídky tak, aby pomohl s výběrem nabídky. Pokud je výmluvnost nastavena jako nízká (doporučeno pro zkušené uživatele), hlas nečte popisy jednotlivých položek.
- **Řeč při psaní (odezva psaní).** Zde můžete nastavit, co bude hlas číst během psaní. Možnosti dostupné v nastavení Řeč při psaní jsou uvedeny dále.
- **Ohlašovat oznámení.** Zde můžete nastavit, zda číst oznámení.
- **Reproduktory.** Zde můžete změnit reproduktory, které se používají k přehrávání řeči a zvuku. Po této volbě se zobrazí seznam přehrávacích zařízení (například reproduktory, sluchátka), která jsou připojena k počítači a ze kterých si můžete vybrat.
- **Hlasitost reproduktoru.** Zde můžete změnit hlasitost reproduktorů. Po této volbě se zobrazí seznam úrovní hlasitosti, ze kterých si můžete vybrat.
- **Mikrofon.** Zde můžete změnit mikrofon používaný v aplikaci GuideConnect. Po této volbě se zobrazí seznam mikrofonů připojených k počítači, ze kterých si můžete vybrat.
- **Hlasitost mikrofonu.** Zde nastavíte citlivost mikrofonu. Po této volbě se zobrazí seznam úrovní citlivosti, ze kterých si můžete vybrat.
- **Hlasový vstup ZAP / VYP.** Zde zapnete nebo vypnete hlasový vstup.
- **Otestovat hlasitost mikrofonu.** Zde můžete otestovat citlivost mikrofonu. Po této volbě budete požádáni, abyste do mikrofonu mluvili po dobu 5 až 10 sekund. Po dokončení promluvy se zobrazí zpráva s informací, zda je citlivost mikrofonu příliš vysoká, příliš nízká nebo na doporučené úrovni.

Nabídky pro hlasový výstup, které jsou k dispozici během psaní jako odezva psaní, jsou:

- **Ohlašování při psaní.** Tato možnost umožňuje zvolit, zda bude při psaní hlas číst znaky nebo slova. Při nastavení "Znaky a slova" čte hlasový výstup každý napsaný znak a dokončené slovo při zadání mezery nebo interpunkce. Při nastavení "Jen znaky" čte hlasový výstup každý napsaný znak, ale nečte slova. Při nastavení "Jen slova" čte hlasový výstup dokončené slovo po zadání mezery nebo interpunkce, nečte však jednotlivé zapisované znaky.

- **Ohlašování velkých písmen při psaní.** Zde můžete zvolit, aby hlasový výstup řekl, zda jste napsali velké písmeno či nikoli. Pokud je nastavení zapnuté, hlas řekne, že jste napsali velké písmeno. Pokud je nastavení vypnuté, hlas velké písmeno neoznámí.
- **Ohlašování interpunkce při psaní.** Zde můžete zvolit, aby hlasový výstup řekl, zda jste napsali interpunkci či nikoli. Pokud je nastavení zapnuté, hlas řekne, když zadáte tečku, čárku nebo jiné interpunkční znaménko. Pokud je nastavení vypnuté, hlas po zadání interpunkce neřekne nic.
- **Číst heslo jako hvězdičky.** Zde můžete změnit způsob, jakým jsou hesla zobrazována a oznamována hlasem při psaní. Pokud je nastavení zapnuté, každý znak hesla se zobrazí a přečte jako „hvězdička“ při každém znaku zadaném do pole pro heslo. Pokud je nastavení vypnuté, každý znak se při zadávání do pole pro heslo zobrazí a přečte, jako by se jednalo o standardní text.

Nastavení Čas a datum

Zde můžete změnit čas a datum zobrazované v systému. V Nastavení času a data jsou tyto možnosti:

- **Změnit čas.** Zde můžete změnit čas zobrazený v počítači. Po této volbě nastavíte hodinu šipkami NAHORU a DOLŮ. Po nastavení hodiny stiskněte ENTER. Pomocí šipek NAHORU a DOLŮ pak zadáváte minuty. Po nastavení minut stiskněte ENTER. Tím jste nastavili nový čas.
- **Změnit datum.** Zde můžete změnit datum zobrazené v počítači. Po této volbě nastavíte den šipkami NAHORU a DOLŮ. Po nastavení dne stiskněte ENTER. Pomocí šipek NAHORU a DOLŮ pak zadáte měsíc. Po nastavení měsíce stiskněte ENTER. Pomocí šipek NAHORU a DOLŮ pak zadáte rok. Po nastavení roku stiskněte ENTER. Tím jste nastavili nové datum.
- **Změnit formát času.** Zde volíte, zda je čas zobrazen ve formátu 12 nebo 24 hodin.

Nastavení Dotyková obrazovka

V Nastavení dotykové obrazovky nastavujete, jak aplikace funguje na tabletu nebo na monitoru s dotykovou obrazovkou. Možnosti v nastavení Dotyková obrazovka jsou:

- **Boční tlačítka ZAP / VYP.** Zde nastavujete, zda se tlačítka dotykové obrazovky zobrazují na boční straně obrazovky nebo ne. Pokud je nastavení zapnuté, tlačítka dotykové obrazovky se zobrazí na levém a pravém okraji obrazovky. Pokud je nastavení vypnuté, tlačítka dotykové obrazovky se nezobrazují.
- **Uzamknout zvětšení ZAP / VYP.** Zde můžete nastavit, zda je či není možné měnit velikost zvětšení dotykem na dotykové obrazovce. Pokud je nastavení zapnuté, nelze měnit velikost zvětšení dotykem na dotykové obrazovce. Pokud je nastavení vypnuté, lze měnit velikost zvětšení podržením dvou prstů na obrazovce a jejich následným roztažením od sebe nebo k sobě.

Pokročilá nastavení

Možnosti v nabídce Pokročilá jsou:

- **Celá obrazovka ZAP / VYP.** Zde nastavíte, zda má aplikace zabírat celou obrazovku či nikoli. Pokud je nastavení zapnuté, aplikace obsadí celou obrazovku a neumožní používat jiné

programy. Pokud je nastavení vypnuté, okno aplikace nezabere celou obrazovku a lze používat i jiné programy v počítači.

- **Obnovit při ukončení ON / OFF.** Zde můžete resetovat všechna nastavení aplikace a při ukončení odstranit všechny stažené knihy a noviny. Tato možnost může být užitečná v situacích, kdy stejný počítač používá více lidí. Pokud je nastavení zapnuté, všechna nastavení a přihlašovací údaje knihoven se při každém ukončení resetují. Všechny stažené knihy a noviny se navíc ze zařízení odstraní. Pokud je nastavení vypnuté, aplikace si po ukončení všechna nastavení ponechá a stažené knihy a noviny budou k dispozici pro příští použití.
- **Odesílat informace o užívání programu – ZAP / VYP.** Zde můžete nastavit, zda souhlasíte s odesíláním informací o používání aplikace firmě Dolphin. Tyto informace obsahují údaje o nejčastěji používaných funkcích a nastaveních. Všechny shromažďované informace jsou v souladu se zásadami ochrany osobních údajů společnosti Dolphin a nikdy nejsou předávány třetím stranám.
- **Automatické spouštění – ZAP / VYP.** Zde nastavíte, zda se má aplikace automaticky spouštět po zapnutí počítače. Je-li nastavení zapnuté, aplikace se automaticky spustí po zapnutí počítače. Pokud je nastavení vypnuté, aplikace se po zapnutí počítače neotevře.
- **Uložit soubory do.** Nabídnou se dvě možnosti, kam se nové soubory mají ukládat.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

1. Rád bych si změnil barvy obrazovky GuideConnect. Jak mám tuto změnu provést?
2. Přál bych si, aby se nabídky zobrazovaly v jednodušším stylu. Jak to mám provést?
3. Zjišťuji, že obtížně vidím ukazatel myši na obrazovce. Jak si jej mohu zvýraznit?
4. Chtěl bych, aby GuideConnect používal jiný hlas. Jak to mám provést?
5. Právě jsem dostal nový dálkový ovladač, ale nevím, jak s ním mám ovládat GuideConnect. Jak mohu připojit dálkový ovladač Dolphin k aplikaci GuideConnect?
6. Pracuji v podpůrném středisku, kde různí lidé používají počítač po celý den. Jak mohu zakázat automatické spouštění aplikace GuideConnect při zapnutí počítače a jak lze obnovit nastavení pro každého nového uživatele, který chce s aplikací pracovat?

Tisk

Cíle

Na konci této části dokážete:

- Vysvětlit, jaký druh tisku lze provést v aplikaci GuideConnect.
- Vědět, které funkce podporují tisk v aplikaci GuideConnect.

Přečtěte si prosím následující odstavce a odpovězte na doprovodné otázky. Nejlepší výukové výsledky získáte, když si vše budete vyhodnocovat, ověřovat a zkoušet v aplikaci GuideConnect už během čtení.

Nabídky pro tisk

Z nabídky Vytisknout volené v kontextové nabídce Akce můžete vytisknout aktuální dopis, dokument, obrázek, adresu nebo internetovou stránku.

Tisk dopisu nebo dokumentu

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a zapnuta.
2. Otevřete dopis nebo dokument, který chcete vytisknout.
3. Otevřete nabídku Akce.
4. Zvolte „Vytisknout“.

Po této volbě se otevře nabídka pro tisk. K dispozici jsou následující možnosti tisku dopisu nebo dokumentu:

- **Tiskárna.** Zde můžete vybrat tiskárnu pro tisk dopisu nebo dokumentu. Po této volbě se zobrazí seznam tiskáren připojených k počítači, ze kterých si můžete vybrat.
- **Typ papíru.** Zde určíte velikost papíru. Po této volbě se zobrazí seznam rozměrů papíru lekcí, ze kterých si můžete vybrat.
- **Velikost textu.** Zde nastavujete velikost textu vytištěného dopisu nebo dokumentu. Po této volbě vybíráte, zda budete tisknout dopis nebo dokument malým písmem (12pt), středním (24pt) nebo velkým písmem (36pt).
- **Počet kopií.** Zde nastavujete počet vytištěných kopií dopisu nebo dokumentu. Po této volbě se zobrazí seznam s čísly, z něhož vybíráte počet kopií k tisku.
- **Tisk.** Je-li nastavení pro tisk správné, pak touto volbou odešlete dopis nebo dokument do tiskárny. Před volbou se jenom ujistěte, že v podavači papíru tiskárny je vložen papír.

Tisk krátkého textu z dokumentu na štítek

Zde můžete na list štítků vytisknout krátký text z dokumentu (například štítek na sklenici) nebo adresu z adresáře:

1. Ověřte, že tiskárna je připojena k počítači a zapnuta.
2. Otevřete dokument, který chcete vytisknout na štítek.
3. Otevřete nabídku Akce.
4. Zvolte 'Tisk štítku'.

Tisk adresy z adresáře na štítek:

1. Ověřte, že tiskárna je připojena k počítači a zapnuta.
2. V adresáři vyberte osobu, jejíž adresu chcete vytisknout. Chcete-li vybrat více než jednu osobu, vyhledejte všechny kontakty, které chcete tisknout, a vyberte je stisknutím MEZERNÍKU.
3. Otevřete nabídku Akce.
4. Zvolte „Vytisknout“.
5. Zvolte „Tisk štítku s adresou“.

Po této volbě se otevře nabídka tisku. K dispozici jsou následující možnosti tisku dopisu nebo dokumentu:

- **Tiskárna.** Zde vyberete tiskárnu, kterou chcete použít pro tisk štítku. Po této volbě se zobrazí seznam tiskáren připojených k počítači, ze kterých si můžete vybrat.
- **Typ štítku.** Zde vyberete, na jaký štítek budete tisknout. Po této volbě se zobrazí seznam štítků různých typů, ze kterých si můžete vybrat. Vybraný typ štítku se zobrazí na přebalu štítku.
- **Množství.** Zde můžete změnit počet štítků, které budete tisknout. Po této volbě nastavujete, kolik kopií chcete vytisknout.
- **Od štítku.** Zde volíte, od kterého štítku na stránce štítků má tiskárna začít tisknout. Pokud jste tedy například již na stránce vytiskli 3 štítky, můžete začít tisknout na pozici 4. Po této volbě se zobrazí seznam pozic, od nichž tiskárna tiskne, z těch si pak vybíráte.
- **Zarovnání.** Zde nastavujete zarovnání textu při tisku na štítek. Po této volbě vybíráte, zda text bude zarovnán doleva, na střed nebo doprava.
- **Tisk.** Zkontrolujte, zda je nastavení pro tisk správné, a pak touto volbou tisk spustíte. Před tiskem se jen přesvědčte, že arch se štítky je vložen do podavače papíru tiskárny.

Tisk obálky z adresáře

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a zapnuta.
2. Vyberte adresáta, jehož obálku chcete vytisknout. Chcete-li tisknout obálky pro více adresátů, vyhledejte každý kontakt pro tisk a všechny pak vyberte stiskem MEZERNÍKU.
3. Otevřete nabídku Akce.
4. Zvolte „Vytisknout“.
5. Zvolte 'Tisk obálky'.

Po této volbě se otevře nabídka tisku. K dispozici jsou následující možnosti tisku dopisu nebo dokumentu:

- **Tiskárna.** Zde vyberete tiskárnu, kterou chcete použít pro tisk adresy. Po této volbě se zobrazí seznam tiskáren připojených k počítači, z nich si můžete vybrat.
- **Typ obálky.** Zde můžete vybrat druh obálky, na kterou budete tisknout. Po této volbě se zobrazí seznam typů obálek, ze kterých si vybíráte. Zvolený typ obálky se zobrazí na přebalu.
- **Množství.** Zde nastavíte počet obálek, které budete tisknout. Po této volbě nastavujete, kolik kopií budete vytisknout.
- **Vytisknout.** Zkontrolujte, zda je nastavení pro tisk správné, a pak touto volbou tisk spustíte. Před tiskem se jen přesvědčte, že obálka je vložena do podavače papíru tiskárny.

Tisk internetové stránky

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a zapnuta.
2. V nabídce Internet vyhledejte internetovou stránku, kterou chcete vytisknout.

3. Otevřete nabídku Akce.
4. Zvolte „Vytisknout“.

Po této volbě se otevře nabídka tisku. K dispozici jsou následující možnosti tisku:

- **Tiskárna.** Zde vyberete tiskárnu, kterou chcete použít pro tisk internetové stránky. Po této volbě se zobrazí seznam tiskáren připojených k počítači, z nich si můžete vybrat.
- **Vytisknout.** Touto volbou spustíte tisk internetové stránky. Před tiskem se jen přesvědčte, že v podavači papíru tiskárny je vložený papír.

Kvíz

Na základě informací uvedených v předchozích částech:

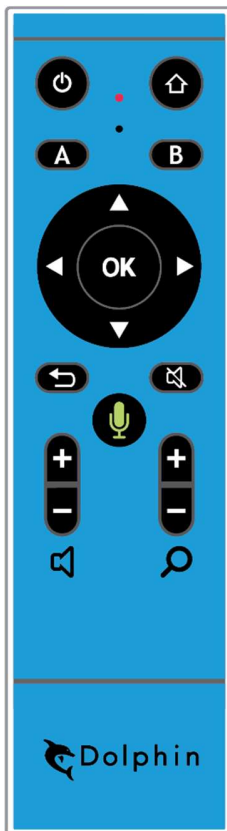
1. Uveďte tři příklady, co můžete kromě dopisů a dokumentů v aplikaci GuideConnect tisknout?
2. Jaká je při tisku dopisu velikost fontu, když je v nastavení pro tisk font nastaven jako „Střední“?
3. Co je důležité, abyste před tiskem dokumentu, štítku nebo obálky zkontrolovali?

PŘÍLOHA

Stručná příručka pro dotykovou obrazovku

	Akce (zobrazí se, pokud jsou k dispozici)
	Předchozí
	Zpět
	Nápověda a informace
	Další
	Vybrat

Stručné instrukce k dálkovému ovladači



	Opustit nabídku		Hlavní nabídka
	Akce		Nápověda a informace
	Předchozí		Předchozí
	Další		Další
	Vybrat		Hlasový vstup – stiskněte a podržte tlačítko
	Zpět		Spustit / zastavit čtení
	Hlasitost: Nahoru (+) nebo Dolů (-)		Zvětšení: Nahoru (+) nebo Dolů (-)

Klávesové zkratky

Ctrl + 0	Hlas ZAPNOUT / VYPNOUT
F1	Nápověda
F2	Nabídka Akce
F3	Nápověda a informace
F4	Opakovat
F5	Pokračovat ve čtení
F6	Zahájit hlasový vstup*
F7 / F8	Hlasitost. Snížit / Zvýšit
F9 / F10	Rychlost řeči: Snížit / Zvýšit
F11 / F12	Zvětšení: Zmenšit / Zvětšit
SHIFT + F11	Přepnout hlas

Klávesové zkratky v nabídkách

Další položka	ŠIPKA DOLŮ / DOPRAVA
Předchozí položka	ŠIPKA NAHORU / DOLEVA
Vybrat položku	ENTER
Zpět na předchozí obrazovku	ESCAPE
Nápověda	F1
Akce	F2
Nápověda a informace	F3
Přečíst aktuální položku	F4
Přerušit řeč	CTRL

Klávesové zkratky pro psaní

Další / předchozí slovo	CTRL + ŠIPKA DOPRAVA / DOLEVA
Vybrat text	SHIFT + ŠIPKY
Kopírovat vybraný text	CTRL + C
Vložit text	CTRL + V
Další / předchozí znak	ŠIPKA DOPRAVA / DOLEVA

Klávesové zkratky pro čtení

Další / předchozí řádek	ŠIPKA DOLŮ / NAHORU
Plynulé čtení	F5
Pauza	CTRL

Klávesové zkratky pro internetové stránky

Další / předchozí položka	ŠIPKA DOLŮ / NAHORU
Další / předchozí znak	ŠIPKA DOPRAVA / DOLEVA
Další / předchozí slovo	CTRL + ŠIPKA DOPRAVA / DOLEVA
Zapnout / vypnout obrázky	CTRL + I
Změnit režim zobrazení	CTRL + T
Další nadpis	H
Další editační pole	E
Další odkaz	K
O stránku zpět	BACKSPACE

Výuková videa

Všechna jsou na internetových stránkách Dolphin <https://yourdolphin.com/en-gb/support/videos/>

Odpovědi na otázky kvízů

Odemknutí a aktivace

1. Kde získáte kód pro odemknutí aplikace GuideConnect?

Odpověď: Váš místní prodejce produktů Dolphin.

2. Kolik dní můžete používat aplikaci GuideConnect, než musíte produktKolik dní můžete používat aplikaci GuideConnect, než budete muset produkt aktivovat? aktivovat?

Odpověď: 30 dní.

3. Se kterými dvěma procesy se můžete setkat při aktivaci aplikace GuideConnect? Jak se tyto procesy liší?

Odpověď: Aktivace po internetu a ruční aktivace. Aktivace po internetu je automatický proces, zatímco ruční aktivace vyžaduje, abyste získali a zadali aktivační kód.

Hlavní menu a začínáme

1. Aplikaci GuideConnect můžete ovládat pomocí klávesnice, myši, dotykové obrazovky a ještě z jiného zařízení?

Odpověď: Dálkovým ovladačem Dolphin.

2. Jakým příkazem z klávesnice otevřete nabídku Nápověda a informace?

Odpověď: F3.

3. Jaké jsou systémové požadavky pro hlasový vstup?

Odpověď: K počítači musí být připojený mikrofon a mikrofon musí být vybraný v aplikaci GuideConnect v nastavení Řeč a zvuk.

4. Jaká gesta na dotykové obrazovce změní velikost zvětšení?

Odpověď: Chcete-li zvětšovat, přidržte dva prsty na obrazovce a pak je od sebe

roztáhněte. Chcete-li zmenšovat, podržte dva prsty na obrazovce a pak je přitáhněte k sobě.

5. Které položky v hlavním menu vyžadují internetové připojení, mají-li fungovat?

Odpověď: E-maily; Internet; Knihy a články; Zábava. Poznámka: Knihy a noviny můžete číst z paměťového zařízení USB, většina uživatelů však bude stahovat obsah z online knihoven.

6. Jaké informace jsou potřebné pro připojení k bezdrátovému routeru?

Odpověď: Název a heslo routeru.

7. Která položka v hlavním menu poskytuje přístup k nastavení internetového připojení?

Odpověď: Hlavní nabídka, položka Nastavení.

8. Kde je v aplikaci GuideConnect možné hlasové diktování?

Odpověď: Poznámky, e-maily, dopisy a dokumenty

9. Jak aktivujete hlasový vstup pomocí klávesnice, modrého dálkového ovladače a na dotykové obrazovce?

Odpověď: Klávesnice – F6, dálkový ovladač – stisknout a podržet tlačítko hlasového vstupu, dotyková obrazovka – odklepnout hlasový vstup vpravo nahoře na obrazovce.

E-mail

1. Co potřebujete kromě internetového připojení, když chcete k aplikaci GuideConnect připojit e-mailový účet?

Odpověď: Musíte znát uživatelské jméno a heslo.

2. Jak postupujete při přidávání nového příjemce do zprávy, kterou píšete?

Odpověď: Ve zprávě otevřete nabídku Akce, vyberete možnost Zobrazit příjemce a poté na obrazovce Příjemci otevřete nabídku Akce a zde zvolíte Přidat příjemce.

3. Jak postupujete při přidávání přílohy ke zprávě, kterou píšete?

Odpověď: Ve zprávě otevřete nabídku Akce, vyberete Přidat přílohy a pak na obrazovce Přílohy otevřete nabídku Akce a vyberete možnost Přidat přílohu. Nakonec v

Průzkumníku souborů vyberte soubor, který chcete připojit.

4. Jaké typy souborů nelze odeslat nebo přijmout v příloze? Uveďte dva příklady.

Odpověď: Tabulky a prezentace.

5. Jak často GuideConnect kontroluje nové e-maily a jak toto nastavení změníte?

Odpověď: Ve výchozím nastavení GuideConnect kontroluje nové zprávy každých 30 minut. Můžete to změnit z hlavního menu v Nastavení, E-mail, Zkontrolovat nové e-maily a zde vybrat jiný čas.

Dopisy a dokumenty

1. Jaký je předvolený typ souboru, ve kterém se ukládají dokumenty?

Odpověď: Formát RTF (Rich text Format).

2. Jak postupujete při přidávání slova do slovníku pro kontrolu pravopisu?

Odpověď: Na obrazovce dokumentu otevřete nabídku Akce, vyberete Kontrola pravopisu a pak na obrazovce Kontrola pravopisu otevřete nabídku Akce a vyberete Přidat do slovníku.

3. Jakou klávesovou zkratkou spustíte čtení dokumentu od aktuální polohy kurzoru?

Odpověď: F5

4. Jaký příkaz z klávesnice řekne formát aktuálního znaku?

Odpověď: Tlačítko F4 stisknout dvakrát.

5. Jaký příkaz z klávesnice řekne zarovnání textu v aktuálním odstavci?

Odpověď: Třikrát stisknout F4.

Internetové stránky

1. Jaké gesto dotykové obrazovky spustí a zastaví plynulé čtení internetové stránky?

Odpověď: Jednou poklepejte dvěma prsty.

2. Jakou klávesovou zkratkou přesunete fokus na další nadpis na internetové stránce?

Odpověď: H.

3. Jak přidáte internetovou stránku do seznamu oblíbených?

Odpověď: Nejprve otevřete internetovou stránku, kterou chcete přidat do seznamu oblíbených položek, pak otevřete nabídku Akce a vyberte Přidat k oblíbeným.

4. Jak změníte vzhled internetových stránek?

Odpověď: V hlavním menu vyberete Nastavení, Internet a zvolíte režim Zobrazení, chcete-li změnit barvy a rozvržení internetových stránek. Z nabídky Internet také můžete vypnout zobrazování obrázků na internetových stránkách.

Skener a kamera

1. Co musíte udělat, abyste zajistili, že GuideConnect detekuje skener nebo kameru?

Odpověď: Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači.

2. Jaký je smysl příkazu "Sloupcový režim" a kdy byste tuto funkci použili?

Odpověď: Sloupcový režim určuje, zda se text ze snímku čte napříč přes celou stránku nebo zda je oddělen do sloupců. Sloupcový režim je vhodné zapnout, pokud chcete číst novinové články, bankovní výpisy atd., kde jsou informace uvedeny ve sloupcích.

3. Jak korigujete nadměrné blikání obrazu pořízeného kamerou?

Odpověď: V hlavním menu vyberte Nastavení, Kamera a potom vyberte Blikání.

Knihy a články

1. Jaký příkaz klávesnice spustí a zastaví čtení knihy?

Odpověď: ENTER.

2. Jakým tlačítkem na dálkovém ovladači spustíte a zastavíte čtení knihy?

Odpověď: Tlačítkem OK.

3. Jakým gestem na dotykové obrazovce spustíte a zastavíte čtení knihy?

Odpověď: Poklepem na tlačítku OK nebo jedním poklepem dvěma prsty na obrazovku.

Jakým postupem vypnete zvýrazňování čteného textu knihy?

Odpověď: V hlavním menu vyberete Nastavení, Kniha a články a pak vyberete Zvýraznit čtení.

Adresář a kalendář

1. Jaká jsou povinná pole v adresáři?

Odpověď: Kontakt musí obsahovat buď jméno nebo název společnosti, jinak nebude uložen.

Jaké pole v adresáři musí být vyplněné, abyste mohli adresátovi odeslat e-mail?

Odpověď: Pole "e-mailová adresa" musí obsahovat správnou e-mailovou adresu. Pokud e-mailová adresa není k dispozici, nelze odeslat kontakt prostřednictvím nabídky Akce.

2. Jak si pomocí klávesnice přečtete nová oznámení?

Odpověď: F3

Zábava

1. Jakou klávesovou zkratkou zastavíte a spustíte přehrávání v přehrávačích Radiopřijímač, Podcast nebo Hudební?

Odpověď: ENTER.

2. Jakým tlačítkem na dálkovém ovladači přejdete dopředu o třicet sekund při přehrávání epizody archivu nebo hudební stopy?

Odpověď: Tlačítko Další.

3. Jaký je maximální počet epizod, které si můžete vybrat ke stažení?

Odpověď: Sto epizod.

Poznámka

1. Jaké zařízení potřebujete k vytvoření zvukové poznámky v počítači?

Odpověď: Mikrofon

2. Jak kopírujete textovou nebo zvukovou poznámku do zařízení?

Z nabídky Poznámky otevřete seznam všech textových a zvukových poznámek. Otevřete nabídku Akce a zkopírujte ji do vámi zvoleného zařízení.

Nástroje

1. Jaká další klávesa mimo klávesy ENTER zobrazuje výsledek výpočtu?

Odpověď: ROVNÁ SE (=).

2. Jaké bezpečnostní informace musíte poskytnout technikovi podpory, aby se mohl vzdáleně připojit k aplikaci GuideConnect?

Odpověď: Pracovník podpory vyžaduje uživatelské jméno a heslo, které se zobrazí, když zvolíte položku Podpora, Vzdálená podpora v nabídce Nástroje.

3. Proč je důležité, abyste si záložovali nastavení aplikace GuideConnect?

Odpověď: Zálohování zajišťuje rychlé obnovení aplikace GuideConnect do preferovaných nastavení po selhání počítače.

4. Která položka nabídky poskytuje informace o verzi produktu, číslu sestavy a výrobním čísle?

Odpověď: O aplikaci.

5. Můžete vyjmenovat 3 akce dostupné v modulu Průzkumník souborů?

Odpověď: Přejmenovat, kopírovat, přesunout, odstranit, hledat, otevřít ze zařízení

Nastavení...

1. Rád bych změnil barvy obrazovky GuideConnect. Jak mám tuto změnu provést?

Odpověď: V hlavním menu vyberte Nastavení, Vzhled, Barvy obrazovky a zvolte jiný barevný motiv.

2. Přál bych si, aby se nabídky zobrazovaly v jednodušším stylu. Jak mám tuto změnu provést?

Odpověď: V hlavním menu vyberete Nastavení, Vzhled, Dlaždicové zobrazení a zvolíte Vypnout.

3. Zjišťuji, že je obtížně vidím ukazatel myši na obrazovce. Jak si jej mohu zvýraznit?

Odpověď: V hlavním menu vyberte Nastavení, Ukazatel myši, Velikost a zvolte jinou hodnotu.

4. Chtěl bych, aby GuideConnect používal jiný hlas. Jak to mám provést?

Odpověď: V hlavní nabídce vyberte Nastavení, Řeč a zvuk, Hlas a zde zvolte jiný hlas.

5. Právě jsem dostal nový dálkový ovladač, ale nevím, jak s ním mám ovládat GuideConnect. Jak mohu připojit dálkový ovladač Dolphin k aplikaci GuideConnect?

Odpověď: V hlavním menu vyberte Nastavení, Dálkové ovládání a bezdrátová zařízení a pokud je ovladač připojen, nejprve toto zařízení odpojte. Po odpojení vyberte Připojit dálkový ovladač a dále postupujte podle pokynů na obrazovce.

6. Pracuji v podpůrném středisku, kde různí lidé používají počítač po celý den. Jak mohu zakázat automatické spouštění aplikace GuideConnect při zapnutí počítače a jak lze obnovit nastavení pro každého nového uživatele, který chce s aplikací pracovat?

Odpověď: Nejprve v hlavním menu vyberte možnost Nastavení, Pokročilé, Automatické spuštění a zvolte Vypnuto. Potom v nabídce Pokročilé vyberte Obnovit při ukončení a zde nastavte Zapnuto.

Tisk

1. Uveďte tři příklady, co můžete kromě dopisů a dokumentů v aplikaci GuideConnect tisknout?

Odpověď: Například e-maily, internetové stránky, štítky a obálky.

2. Jaká je velikost textu při tisku písmene, když je velikost výstupu nastavena na hodnotu Střední?

Odpověď: 24 pt.

3. Co je důležité, abyste před tiskem dokumentu, štítku nebo obálky zkontrolovali?

Odpověď: Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena a zda je vložen papír.